



Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

Kukučínova 473, 911 00 Trenčín

Tel.: 032/ 74 361 52, e-mail: cpppaptn@cpppaptn.sk, www.cpppaptn.sk

PLÁN PRÁCE

CENTRA PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVA A PREVENCIE NA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Trenčín 2022

PaedDr. Dana Zikmund Perašínová, PhD.
riaditeľka CPPPaP

Obsah

I.	INFORMAČNÝ SERVIS PRE ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023	4
1.	INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ	4
2.	DOKUMENTÁCIA A LEGISLATÍVA	5
2.1	Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania	5
3.	PREHEAD PRÁVNÝCH A REZORTNÝCH PREDPISOV PLATNÝCH OD 1.1.2022.....	5
3.1	Zákony	5
3.2	Nariadenia vlády	6
3.3	Vyhlášky.....	6
4.	PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI A ODBORNÍ ZAMESTNANCI	6
4.1	Súvisiace právne predpisy	6
4.2	Priority/odporúčania	7
4.3	Aktivity v oblasti profesijného rozvoja.....	7
4.4	Metodické a podporné materiály	8
5.	ZARIADENIA PORADENSTVA A PREVENIE	8
5.1	Súvisiace právne predpisy/dokumenty	8
5.2	Priority/odporúčania	8
5.3	Metodické a podporné materiály	9
6.	KARIÉROVÁ VÝCHOVA A PORADENSTVO.....	9
6.1	Súvisiace právne predpisy/dokumenty týkajúcich sa oblasti kariérového poradenstva v regionálnom školstve :	9
6.2	Informácie o zdrojoch poznania a dát	9
6.3	Priority/odporúčania	9
6.4	Informačné a metodické zdroje.....	10
II.	ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023	11
1.	VÝCHODISKÁ	11
2.	ODBORNÉ ČINNOSTI:	11
3.	FORMY PRÁCE:.....	12
III.	HLAVNÉ ÚLOHY CPPPAP V OKRESE TRENČÍN V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023.....	13
1.	PSYCHOLOGICKÉ, ŠPECIÁLNOPEDAGOGICKÉ A VÝCHOVNÉ PORADENSTVO A STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLY	13
2.	RIADENIE, STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV, VZDELÁVANIE	14
3.	ODDELENIE PORADENSTVA V OSOBNOSTNOM, VZDELÁVACOM VÝVINE PRE PREDŠKOLSKÝ VEK A MLADŠÍ ŠKOLSKÝ VEK	16
3.1	Hlavné úlohy oddelenia:.....	16
3.2	Riadiaca činnosť oddelenia	18
3.3	Odborný rast zamestnancov	19
3.4	Úlohy oddelenia v jednotlivých mesiacoch.....	19
4.	ODDELENIE PORADENSTVA V OSOBNOSTNOM, VZDELÁVACOM VÝVINE PRE STARŠÍ ŠKOLSKÝ VEK, SŠ A VŠ	25
4.1	Hlavné úlohy oddelenia:.....	25
4.2	Riadiaca činnosť oddelenia	26
4.3	Odborný rast zamestnancov	27
5.	ÚSEK PREVENIE A PORADENSTVA V SOCIÁLNO M A KARIÉROVOM VÝVINE.....	32
5.1	Hlavné úlohy úseku:	32
5.2	Riadiaca činnosť oddelenia	33
5.3	Odborný rast zamestnancov	33
5.4	Úlohy oddelenia v jednotlivých mesiacoch.....	34
6.	PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI CPPPAP	38

I. INFORMAČNÝ SERVIS PRE ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

1. Inovácie vo vzdelávaní

Rýchlo sa meniaci svet, rastúci dopyt po špecifických zručnostiach, ako i slabšie vzdelávacie výsledky žiakov na Slovensku prinášajú potrebu reformy vzdelávania. Kvalitné vzdelávania patrí medzi päť hlavných priorít Plánu obnovy a odolnosti SR. Zlepšenie výsledkov vzdelávania vďaka [kurikulárnej reforme](#), lepšej príprave učiteľov a posilnenia inklúzie sociálne a zdravotne znevýhodnených detí a žiakov vo vzdelávaní pomôže reštartovať a zrýchliť ekonomický rast a približovanie sa Slovenska k priemeru EÚ.

Predpokladom dosiahnutia cieľa kurikulárnej reformy sú aj nové spôsoby vyučovania a práce so žiakmi. Ministerstvo školstva preto:

- a) v rokoch 2022 – 2024 postupne vytvára [Regionálne centrá podpory učiteľov](#) (ďalej len „RCPU“) ako základný nástroj transformácie do reálnej praxe; na podporu učiteľov v aplikácii inovácií v praxi bude slúžiť dvojúrovňová mentoringová štruktúra; od septembra 2022 bude funkčných 16 RCPU na Slovensku v regiónoch označených na obrázku.



Obr. Regióny, v ktorých sa zriaďujú RCPU od roku 2022

- b) bude v období rokov 2022 až 2024 poskytovať [prostriedky mechanizmu na obnovu učebnicového fondu](#) v súvislosti s kurikulárnou reformou základným školám a 1. – 4. ročníkom osemročných gymnázií;
- c) v období rokov 2022 až 2025 bude poskytovať účelovo viazané finančné prostriedky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov (ďalej len „PZ a OZ“) v MŠ, ZŠ a SŠ;
- d) v období rokov 2022 – 2023 zabezpečí realizáciu informačnej kampane a podporné metodické aktivity k **novému systému podporných opatrení** vo výchove a vzdelávaní vo forme informačných seminárov/webinárov a odborných konferencií pre PZ a OZ v školách a školských zariadeniach;
- e) realizuje transformáciu systému poradenstva a prevencie, vďaka ktorej sa prvotná podpora detí a žiakov uskutočňuje zo strany PZ a OZ, školského podporného tímu v prostredí školy, a to prostredníctvom [podpornej úrovne 1. stupňa](#) a [podpornej úrovne 2. stupňa](#);
- f) Uvedené aktivity sú financované z Plánu obnovy a odolnosti v rámci komponentu 6 Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch a komponentu 7. – Vzdelávanie pre 21. storočie.

2. Dokumentácia a legislatíva

2.1 Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

- a) [Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní](#) a ďalšie [informácie](#).
- b) Podľa § 158 zákona č. 245/2008 Z. Z. a na základe § 77 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) **poskytujú školy a školské zariadenia do Rezortného informačného systému** (ďalej len „RIS“) **údaje na vedenie Centrálného registra škôl, školských zariadení, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov** (ďalej len „centrálny register“). Potrebne [informácie a dokumenty k zberu údajov do rezortného informačného systému \(RIS\) pre školský rok 2022/2023](#)
- c) Zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia zodpovedá podľa § 23a ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. za správnosť údajov v centrálnom registri.

3. Prehľad právnych a rezortných predpisov platných od 1.1.2022

3.1 Zákony

- a) Novelu zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - zákon č. 2/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 15. 1. 2022)
 - zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XIII, účinnosť od 30. 3. 2022)
 - zákon č. 176/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť od 1. 6. 2022)
- b) Novelu zákona č. **596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - zákon č. 271/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 1. 1. 2022)
 - zákon č. 415/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť väčšiny ustanovení od 1. 1. 2022, časť ustanovení účinná 1. 9. 2023)
 - zákon č. 507/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2022)

- zákon č. 272/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II; účinnosť od 1. 6. 2022)
- c) Novely zákona č. **138/2019 Z. z.**, o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XXXIII, účinnosť od 30. 3. 2022)
 - zákon č. 128/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 1. 9. 2022)
- d) Novela zákona č. **61/2015 Z. z.**, o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - zákon č. 413/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2018 Z. z. (účinnosť od 1. 1. 2022)

3.2 Nariadenia vlády

- a) Nariadenie vlády SR č. 32/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. **201/2019 Z. z.** o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (účinnosť od 8. 2. 2022)

3.3 Vyhlášky

- a) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **526/2021 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení** (účinnosť od 1. 1. 2022)
- b) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii** (účinnosť od 1. 2. 2022; jedno ustanovenie od 1. 9. 2022)
- c) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie** (účinnosť od 1. 1. 2023)
- d) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **164/2022 Z. z.**, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. **361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji** (účinnosť od 1. 6. 2022)

4. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

4.1 Súvisiace právne predpisy

Od 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.

4.2 Priority/odporúčania

Ministerstvo školstva v tejto súvislosti dáva do pozornosti:

- a) [Aplikačná pomôcka](#) k skončeniu pracovného pomeru so 65 ročným PZ alebo 65 ročným OZ
- b) [Aplikačná pomôcka](#) k práci nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas PZ škôl a školských zariadení
- c) [Profesijný rozvoj](#) sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja (ďalej len „PPR“), ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia. PPR vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia. Na vydanie PPR ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, ak je zriadená, súhlas zástupcov zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.
- d) **Aktualizačné vzdelávanie** v školskom roku 2022/2023 organizuje škola najmenej v rozsahu 20 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizačného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizačného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2023. Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s [poskytovateľmi inovačného vzdelávania](#) v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- e) **Funkčné vzdelávanie** pozostáva zo základného a rozširujúceho programu funkčného vzdelávania. PZ alebo OZ absolvuje základný program pred začiatkom výkonu činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ. PZ alebo OZ, ktorý nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ pred začiatkom výkonu tejto činnosti, absolvuje funkčné vzdelávanie alebo študijný program najmenej prvého stupňa zameraný na manažment výchovy a vzdelávania do 31. augusta 2026. *Informácie o zdrojoch poznania a dát*
- f) [Zoznamy poskytovateľov vzdelávania PZ a OZ](#)

4.3 Aktivity v oblasti profesijného rozvoja

Programy vzdelávania

- a) Programy [inovačného vzdelávania](#) v oblasti výchovy a vzdelávania
- b) Aktuálne [inovačné vzdelávania v oblasti poradenstva a prevencie](#) (VÚDPAP)
- c) Základný program [funkčného vzdelávania](#) a moduly rozširujúceho programu funkčného vzdelávania (Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia, Sebariadenie a manažérska etika, Projektový manažment, Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení).

Ďalšie možnosti profesijného rozvoja

- a) Atestácie; všetky dôležité informácie [o atestáciách](#).
- b) V rámci [kurikulárnej reformy](#) budú vytvorené regionálne tímy na krajských pobočkách NIVAM (8+1), ktoré budú zabezpečovať vzdelávanie učiteľov a poskytovať metodickú podporu školám pri zavádzaní nového modelu podpory pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Metodické a podporné materiály

- a) [Databáza inovácií a inšpiratívnych návrhov v systéme poradenstva a prevencie](#) – obsahuje programy, kompenzačné pomôcky a študijné materiály
- b) Manuály pre začínajúcich PZ a OZ: [Manuál začínajúceho školského špeciálneho pedagóga](#), [Manuál začínajúceho sociálneho pedagóga](#), [Manuál začínajúceho školského psychológa](#), [Sprievodca pre kariérového poradcu v CPPPaP](#) , [Manuál začínajúceho liečebného pedagóga](#).
- c) Príručky k téme multidisciplinárnej spolupráce v systéme poradenstva a prevencie: [Multidisciplinárny prístup – základné myšlienky a rámce](#), [Multidisciplinárny prístup na školách a školské podporné tímy](#), [Atlas skúsenosti multidisciplinárneho prístupu v rámci pedagogickej a poradenskej praxe](#).

4.4 Metodické a podporné materiály

[Metodické usmernenie k zaraďovaniu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny](#)

5. Zariadenia poradenstva a prevencie

5.1 Súvisiace právne predpisy/dokumenty

- a) § 130, § 131, § 132 a § 133 zákona č. 245/2008 Z. z.
- b) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie, ktorá nadobúda účinnosť 1. januára 2023

5.2 Priority/odporúčania

- a) Využívať jednotný a prehľadný systém poradní podľa potrieb žiaka, nie len podľa stanovenej diagnózy.
- b) Zameriavať sa na podporu PZ a OZ, školské podporné tímy, ktoré budú zabezpečovať činnosti podpornej úrovne prvého a druhého stupňa v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie na škole.
- c) Zameriavať sa na prácu so všetkými žiakmi v školách a na prácu s rodinou.
- d) Vykonávať odborné činnosti v súlade s výkonovými a obsahovými štandardmi výchovného poradenstva prostredníctvom podporných úrovní prvého až piateho stupňa. Prvé dva stupne činností podpornej úrovne vykonávajú PZ a OZ školy. V prípade činností podpornej úrovne druhého stupňa školský špeciálny pedagóg a OZ školy poskytujú tieto činnosti v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
- e) Zvyšovať dostupnosť komplexnej odbornej starostlivosti poskytovanej zariadeniami poradenstva a prevencie v rodinách a školách. Poskytovanie služieb zariadení poradenstva a prevencie nie len v priestoroch týchto zariadení, ale aj terénnou formou, t. j. v priestoroch školy alebo domácnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.
- f) Pri realizácii preventívnych aktivít odporúčame poradenským zariadeniam postupovať podľa [Procesného štandardu „Prevencia“](#).
- g) Zintenzívniť podporu a pomoc školám, ktoré vzdelávajú žiakov so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia, z marginalizovaných rómskych komunít, u ktorých je

zvýšené riziko predčasného ukončenia povinnej školskej dochádzky v oblasti ich kariérového vývinu a profesionálnej orientácie.

5.3 Metodické a podporné materiály

- Príručka pre štátnych zriaďovateľov
- Príručka pre cirkevných a súkromných zriaďovateľov
- Podporná úroveň 1. stupňa
- Podporná úroveň 2. stupňa
- Podporná úroveň 3. a 4. stupňa
- Podporná úroveň 5. stupňa:
- Usmernenie pre zariadenia poradenstva a prevencie k povinnostiam v súvislosti s povinným predprimárnym vzdelávaním

6. Kariérová výchova a poradenstvo

6.1 Súvisiace právne predpisy/dokumenty týkajúce sa oblasti kariérového poradenstva v regionálnom školstve :

- a) § 131 – 132 zákona č. 245/2008 Z. z.
- b) Zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.
- c) Nariadenie vlády SR č.201/2019 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov ,
- d) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie
- e) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

6.2 Informácie o zdrojoch poznania a dát

- [Transformácia poradní](#)

6.3 Priority/odporúčania

- a) Vedenie školy vytvára podmienky pre skvalitňovanie služieb kariérového poradenstva a kariérovej výchovy podľa § 131 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
- b) Obsadiť špecializovanú kariérovú pozíciu kariérového poradcu v škole podľa popisu podpornej úrovne 1. stupňa.
- c) Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu, kariérového poradcu, školského poradcu ako aj triedneho učiteľa prostredníctvom dostupných vzdelávaní a ich vzájomnú spoluprácu a koordináciu.
- d) Podporovať PZ v implementácii KVaKP v každej triede a do jednotlivých vyučovacích predmetov.
- e) Včasne identifikovať špecifiká kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín a následne adaptovať služby kariérového poradenstva v spolupráci s relevantnými OZ a PZ z nadväzujúcich podporných úrovní.

- f) Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva, získavať spätnú väzbu od žiakov a ich zákonných zástupcov, iných PZ a OZ, vedenia školy a iných relevantných zdrojov a na ich základe adaptovať ponúkané služby.

6.4 Informačné a metodické zdroje

- a) [Inovačné vzdelávanie](#) pre PZ a OZ Koordinácia školských podporných tímov
- b) [Vzdelávanie kariérových poradcov](#) v rámci projektu Národného projektu VÚDPaP „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce“
- c) [Inovačné vzdelávanie Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v MŠ: Rozvoj zručností potrebných pre život](#)
- d) [Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v školách](#)
- e) Informácie o [Podporných úrovniach 1. až 5. stupňa](#)
- f) [Inšpirácie a zdroje KVaKP](#)
- g) informácie o možnostiach profesijného rozvoja v kariérovom poradenstve a medzinárodnej výmene skúseností poskytuje [centrum Euroguidance](#)

II. ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023

1. VÝCHODISKÁ

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom okrem detí so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom poskytuje poradenské služby.

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v spolupráci s rodinou, školou a školským zariadením poskytuje preventívnu výchovnú a psychologickú starostlivosť deťom a ich zákonným zástupcom, najmä v prípadoch výskytu porúch psychického vývinu a porúch správania a výskytu sociálno-patologických javov v populácii detí vo svojej územnej pôsobnosti.

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na zabezpečenie svojich úloh využíva najmä metódy psychologickú a pedagogickú diagnostiku, psychologického a výchovného poradenstva, prevencie, reedukácie, rehabilitácie a psychoterapie.

CPPPaP je v zmysle § 130 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní poverené metodickým usmerňovaním poradenských zariadení (ostatných CPPPaP) v Trenčianskom kraji.

CPPPaP v Trenčíne má v súčasnosti v pôsobnosti predškolské zariadenia, základné školstvo, stredné a vysoké školy v okrese Trenčín.

2. ODBORNÉ ČINNOSTI:

- a) Vývinové problémy detí predškolského veku,
- b) školská spôsobilosť,
- c) neprospievanie žiakov v ZŠ a SŠ v okrese Trenčín, problémy výchovné, narušenie študijnej motivácie, nedodržanie psychohygienických zásad štúdia, adaptačné problémy pri prestupe zo ZŠ do SŠ, otázky prestupu žiakov do inej školy,
- d) identifikácia nadania, špecifické problémy nadaných detí,
- e) začleňovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: psychologická diagnostika a špeciálno-pedagogická diagnostika, pomoc pri tvorbe individuálnych výchovno-vzdelávacích programov,
- f) osobnostné ťažkosti ako tréma, neschopnosť sústrediť sa, vyčerpanosť, ťažkosti v sociálnom kontakte, emočné problémy,
- g) rozvoj osobnosti a duševný rast, sebapoznávanie, sebazdokonaľovanie, hľadanie identity, vyjasňovanie osobných perspektív,
- h) problémy rovesníckych vzťahov, nadväzovania a udržiavania partnerských vzťahov,
- i) profesijná orientácia, rozhodovanie na základe porovnávania vlastných schopností a požiadaviek volenej profesie, kariérové plánovanie, reorientácia,
- j) konflikty medzi jednotlivcami a skupinami, najmä také konflikty, kde sa jedná o vylúčenie žiaka zo školy,

- k) prejavy netolerance, xenofóbie, rasizmu, extrémizmu a diskriminácie,
- l) šikanovanie, násilie, prejavy agresivity medzi deťmi, týrané a zneužívané deti,
- m) primárna prevencia sociálno-patologického správania a drogových závislostí,
- n) podľa požiadaviek škôl zúčastňovanie sa na pedagogických radách,
- o) pomoc a spolupráca pri riešení problémov s inštitúciami ako napr. odbory sociálnych vecí, polícia, súdy, lekári a iní,
- p) psychologická a špeciálno-pedagogická diagnostika zameraná na identifikáciu klientov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- q) podieľanie sa na tvorbe individuálnych vzdelávacích plánov u klientov so ŠVVP,
- r) individuálne psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie podľa požiadaviek škôl,
- s) účasť na poradách CPPPaP a externých odborných akciách,
- t) depistáže podľa požiadaviek škôl,
- u) metodická pomoc CPPPaP v kraji, realizácia metodicko-supervíznych stretnutí odborných zamestnancov CPPPaP,
- v) metodické stretnutia, pracovné stretnutia riaditeľov CPPPaP z Trenčianskeho kraja, riešenie aktuálnych odborných otázok,
- w) individuálne vyšetrenia klientov podľa požiadaviek škôl a iných inštitúcií, podľa potreby aj dlhodobé vedenie klientov.

3. FORMY PRÁCE:

- a) Psychodiagnostika, pedagogická diagnostika a diagnostika sociálnych vzťahov
- b) poradenská a konzultačná činnosť,
- c) psychokorektívne a reedukačné postupy,
- d) psychoterapeutické postupy,
- e) spracúvanie odborných vyjadrení k zaradeniu detí do rôznych typov škôl a zariadení,
- f) výberové konania (napr. testy v rámci prijímacích pohovorov),
- g) projekty prevencie,
- h) prieskumná a depistážna činnosť,
- i) metodická a školiaca činnosť (najmä smerom k výchovným poradcom, koordinátorom prevencie, psychológom, sociálnym a špeciálnym pedagógom),
- j) informačná činnosť (napr. informácie o možnostiach štúdia na stredných a vysokých školách),
- k) zisťovanie situácie v celých triedach pri výskyte problémov (vzťahy učiteľ - žiak a pod.),
- l) riešenie problémov detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na ZŠ a SŠ - spolupráca so zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva pri ich integrácii.

III. HLAVNÉ ÚLOHY CPPPAP V OKRESE TRENČÍN V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023

1. Psychologické, špeciálnopedagogické a výchovné poradenstvo a starostlivosť o školy

- a) Zabezpečovať včasnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť, poradenské a metodické služby v oblasti výchovy, vzdelávania, osobnostného, profesijného, emocionálneho a sociálneho vývinu detí a mládeže až do ukončenia ich prípravy na povolanie.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- b) Pri poradenstve a diagnostike intelektovo nadaných žiakov sústrediť pozornosť na rozvoj celej osobnosti, najmä emocionality a sociálnych vzťahov.

Zodp.: vedúci oddelení

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- c) Uskutočňovať diagnostiku a poradenstvo pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s diagnózou vývinovej poruchy učenia a vývinovej poruchy správania. Osobitnú pozornosť venovať krízovým intervenciám, žiakom s narušenými sociálnymi vzťahmi, žiakom s neurotickými prejavmi a sociálne znevýhodneným žiakom. Pritom úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a so zariadeniami špeciálnopedagogického poradenstva.

Zodp.: vedúci oddelení

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- d) V súlade s potrebami škôl a školských zariadení vypracovať Ponukové listy odborných aktivít pre materské, základné a stredné školy a plniť objednávky škôl.

Zodp.: vedúci oddelení

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: september 2022/2023

- e) V spolupráci so školami orientovať sa na včasné podchytenie, reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov, čŕt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine.

Zodp.: vedúci oddelení

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- f) V zmysle § 130 zákona 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov poskytovať metodickú pomoc výchovným poradcom, školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom, sociálnym pedagógom a koordinátorom prevencie na všetkých typoch a stupňoch škôl.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- g) Priebežne plniť administratívne úlohy a zabezpečovať napĺňanie a udržiavania databáz evidencie klientely a odborných činností v rámci programu EVUPP.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- h) Zamerať sa najmä na proces humanizácie človeka a medzil'udských vzťahov zameraných na osobitné skupiny: týrané, zneužívané a zanedbávané deti a mládež; ohrozené sociálno-patologickými javmi.

Zodp.: vedúci oddelení

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- i) Venovať zvýšenú pozornosť prevencii selektívnej prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce s deťmi a mládežou.

Zodp.: vedúci oddelení

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

2. Riadenie, starostlivosť o zamestnancov, vzdelávanie

- a) V súlade so Zákonníkom práce, § 5 ods. 2 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov zabezpečovať a organizovať priebežné vzdelávanie odborných zamestnancov podľa ponúk a jeho rozsah v súlade s potrebami odbornej praxe.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: stály

Kontrola: mesačne 2022/2023

- b) Oceňovať tvorivú, vedomostnú prosperitu a kompetencie zamestnancov.

Zodp.: riaditeľ a vedúci odd.

Termín: stály

Kontrola: mesačne 2022/2023

- c) Podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: stály

Kontrola: mesačne 2022/2023

- d) V súvislosti s vytvorením, zachovaním a rozvíjaním systému finančného riadenia dodržiavať vnútorné postupy na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- e) Vo finančnom riadení priebežne aktualizovať interné riadiace akty v súlade s platnými právnymi predpismi, resp. navrhovať nové právne akty riadenia, prípadne upravovať existujúce smerom ku skvalitňovaniu finančného riadenia a kontroly.

Zodp.: riaditeľka

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- f) Zabezpečovať a skvalitňovať pracovné podmienky v oblasti personálneho riadenia, materiálneho a technického zabezpečenia pre plnohodnotné poskytovanie predpísaných odborných služieb a v súlade s BOZP.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- g) V súvislosti s personálnou politikou zabezpečiť objektívne hodnotenie činností a úloh jednotlivých zamestnancov v súlade s platnou legislatívou.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- h) Oboznámiť zamestnancov CPPPaP s aktuálnymi zmenami v oblasti príslušnej legislatívy.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: september

Kontrola: priebežne

- i) Spracovať vyhodnotenie činnosti za školský rok 2021/2022 formou písomnej správy za Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: október

Kontrola: priebežne

- j) Štatistické vyhodnotenie činnosti podľa programu Evupp za školský rok 2021/2022.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: september

Kontrola: priebežne

- k) Vypracovanie Plánu práce a Plánu špecifických úloh pre školský rok 2022/2023

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: september

Kontrola: priebežne

- l) Sústrediť sa na kvalitu riadenia procesu, na dôkladnú analýzu procesu, účelné plánovanie, následnú kontrolu a objektívne hodnotenie.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP a vedúci odd.

Termín: šk. rok 2022/2023

Kontrola: mesačne 2022/2023

- m) vypracovať Plán profesijného rozvoja odborných zamestnancov na školský rok 2022/2023v súlade so zákonom 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: január 2023

Kontrola: priebežne

- n) Zaslať Výkaz CPPPaP v tlačenej podobe, v elektronickej podobe a anonymizovanú databázu CPPPaP v elektronickej podobe (stav k 31.8.) na CVTI Bratislava.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín: september 2022

Kontrola: priebežne

- o) Zamerať sa na efektívnosť práce a informovanosť na pracovisku.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP a vedúci odd.

Termín : stály

Kontrola: mesačne 2022/2023

- p) Zabezpečiť prípravu a realizáciu konferencie k 50. výročiu založenia CPPPaP Trenčín.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP a vedúci odd.

Termín : september, október 2022

- q) Podľa pokynov zriaďovateľa vytvárať v rámci CPPPaP organizačné podmienky na realizáciu úloh transformácie poradenského systému v roku 2023.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP a vedúci odd.

Termín : november, december 2023

Kontrola: priebežne

- a) Realizovať spoluprácu a vytváranie partnerstiev s orgánmi štátnej správy, samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, profesijnými združeniami a pod.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP a vedúci odd.

Termín : stály

Kontrola: mesačne 2022/2023

- b) Realizovať pracovné stretnutia riaditeľov CPPPaP z Trenčianskeho kraja, riešenie aktuálnych odborných otázok.

Zodp.: riaditeľka CPPPaP

Termín : stály

Kontrola: mesačne 2022/2023

3. Oddelenie poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom vývine pre predškolský vek a mladší školský vek

3.1 Hlavné úlohy oddelenia:

- a) Psychologické poradenstvo a diagnostika pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí v spolupráci s rodičmi a pedagógmi.
- b) Sledovať a usmerňovať vývin a výchovu detí v predškolskom veku. Úzko spolupracovať s pedagogickými zamestnancami v MŠ, konzultovať a zosúladiť vzájomné očakávania týkajúce sa najmä detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou a s rodičmi. Vykonať kontrolné psychologické vyšetrenia detí s odloženou školskou dochádzkou pred ich zaškolením.
- c) Psychologické poradenstvo a psychoterapia pre deti a žiakov v oblasti záťažových a krízových situácií, subjektívne prežívaných ťažkostí, konfliktov, problémov v sebaaprijatí, sebahodnotení, v oblasti sebarealizácie, učenia a pri vzdelávacích ťažkostiach detí.
- d) Spolupracovať so školami v oblasti práce so žiakmi so špecifickým intelektovým nadaním, poskytovať psychologické poradenstvo v spolupráci s rodičmi a pedagógmi.
- e) Poskytovať psychologickú pomoc a poradenstvo deťom a mládeži zo sociálne znevýhodneného prostredia v spolupráci s pedagógmi a rodičmi.
- f) Osobitnú pozornosť venovať krízovým intervenciám žiakom s narušenými sociálnymi vzťahmi, žiakom s neurotickými prejavmi a sociálne znevýhodneným žiakom. Spolupracovať so zákonnými zástupcami detí a mládeže.
- g) Vykonávať aktivity súvisiace s preventívnou činnosťou v materských školách, základných školách a stredných školách. Realizácia programov primárnej a sekundárnej prevencie pre deti a mládež
- h) Metodicko-konzultačná spolupráca s pedagógmi MŠ, špeciálnymi pedagógmi, psychologické poradenstvo pre pedagógov a rodičov.
- i) Priebežne plniť úlohy, zabezpečovať administratívne a štatisticky funkčnosť spojenú s evidenciou klientely.

- j) Informovať verejnosť o výsledkoch práce Centra pedagogicko-psychologického poradenstva publikačnou činnosťou, organizáciou podujatí a účasťou na podujatiach realizovaných inými subjektami.
- k) Umožniť prax študentov VŠ počas ktorej sa oboznámia s praktickými činnosťami práce CPPPaP.

Zodp.: CPPPaP a vedúci odd.

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrt'ročne 2022/2023

- l) Psychologické poradenstvo a terapia:
 - Adaptačné problémy dieťaťa po nástupe do MŠ
 - Raná starostlivosť pre deti so ŠVVP
 - Poradenstvo rodičom zamerané na podporu rozvoja vzdelávacieho, emocionálneho i sociálneho vývinu detí pred nástupom do ZŠ
 - Emocionálne ťažkosti, zvládanie záťaže a stresu, podpora v ťažkých životných situáciách
 - Podľa konkrétnej požiadavky MŠ.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrt'ročne 2022/2023

- m) Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia v oblasti optimalizácie vývinu žiaka v spolupráci s rodičmi a pedagógmi so zameraním na:
 - rozvíjanie osobnostných dispozícií,
 - životné smerovanie, seberealizáciu,
 - ťažkosti v seba prijatí a sebahodnotení.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrt'ročne 2022/2023

- n) Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia v oblasti optimalizácie citového a sociálneho vývinu v spolupráci s rodičmi a pedagógmi so zameraním na:
 - prekonávanie citových problémov žiakov a zvládanie emócií
 - zvládanie záťažových a krízových životných situácií
 - prijímanie a dávanie kladnej a negatívnej spätnej väzby (kritiky)
 - problémy v sociálnych vzťahoch a v komunikácii napr.: problémy v komunikácii s učiteľom, rodičom, spolužiakom
 - vzájomné porozumenie rodičov a dieťaťa
 - krátkodobú krízovú intervenciu.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrt'ročne 2022/2023

- o) Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia pre nadaných žiakov v spolupráci s rodičmi a pedagógmi:
 - identifikácia nadaných žiakov,
 - poradenstvo pri výbere nadaných žiakov,
 - individuálne psychologické poradenstvo pre nadaných žiakov a ich rodičov, pedagógov.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrt'ročne 2022/2023

- p) Účasť psychológa, špeciálneho pedagóga na rodičovských združeníach (predstavenie služieb CPPPaP, v spolupráci so školou oboznámenie rodičov s aktivitami počas školského roka, riešenie aktuálnych problémov).

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- q) Účasť psychológa, špeciálneho pedagóga na pedagogických radách – aktivity odborného-metodického charakteru podľa špecifických požiadaviek škôl v súčinnosti s výchovnými poradcami a koordinátormi prevencie.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- r) Na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) CPPPaP metodicky usmerňuje ďalšie zložky systému výchovného poradenstva na školách, a teda vykonáva poradenstvo a metodickú pomoc pre špeciálneho pedagóga.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

3.2 Riadiaca činnosť oddelenia

- a) Zabezpečovať koordináciu pracovných činností v oddelení v oblasti plnenia požiadaviek škôl, ktoré sú v našej územnej pôsobnosti na základe objednávok a podľa aktuálnych potrieb škôl.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- b) Podieľať sa na riešení aktuálnych úloh súvisiacich s plnením odborných činností CPPPaP.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- c) Realizovať v oddelení operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať prácu v rámci oddelenia a zabezpečovať tak plnenie aktuálnych úloh a požiadaviek škôl.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- d) Priebežne prihliadať na plnenie plánu činnosti, vyhodnocovať a informovať riaditeľa o plnení úloh vyplývajúcich z plánu činnosti CPPPaP.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- e) Vyhodnocovanie plánov činnosti v školskom roku 2022/2023 s prihliadaním na koncepčné zameranie CPPPaP, metodicko-organizačné pokyny a platné predpisy.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

3.3 Odborný rast zamestnancov

- f) V školskom roku 2022/2023 sa odborne vzdelávať, získavať nové poznatky z odborných zdrojov a praxe so zameraním na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb na školách.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- g) V školskom roku 2022/2023 pokračovať v prezentácii odborných skúseností publikačnou a prednáškovou činnosťou aj s využitím webového sídla poradne jeho priebežnou aktualizáciou.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- h) Aktívne sa zapojiť do projektovej činnosti podľa aktuálnych úloh pre CPPPaP Trenčín.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: bude upresnený

Kontrola: priebežne 2022/2023.

3.4 Úlohy oddelenia v jednotlivých mesiacoch

SEPTEMBER

1. Vypracovanie plánu práce na šk. rok 2022/23 za 1.oddelenie. Termín: 06.09.2022
Zodp.: vedúca oddelenia.
2. Vypracovanie správy o činnosti 1.oddelenia za šk. rok 2021/22. Termín: september 2022, Zodp. : vedúca oddelenia.
3. Nadviazanie kontaktu s MŠ okresu Trenčín a zaslanie informačného materiálu riaditeľkám k diagnostike školskej spôsobilosti detí pre šk. rok 2022/23. termín: september/október 2022, Zodp.: Mgr. Matysová M.
4. Stanovenie obsahovej náplne pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov poradenských zariadení Trenčianskeho kraja a školských špeciálnych pedagógov okresu Trenčín, spolupráca s metodikom OÚ OŠ v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia plánované na september 2022. Termín: september 2022, Zodp.: vedúca oddelenia.
5. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov so ŠVVP - návrhy na začlenenie v MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.09.2022.
6. Vypracovanie správ z diagnostického vyšetrenia a posudkov k úprave maturitnej skúšky. Termín: do 30.09.2022, Zodp.: odborní zamestnanci.
7. Vzdelávanie a metodické usmerňovanie odborných zamestnancov CPPPaP: operatívne porady, Termín: priebežne Zodp.: vedúca oddelenia.
8. Plánovanie klientov na reedukačné cvičenia (RC) a psychologické vedenie (PV) pre šk. rok 2022/23, plánovanie realizácie stimulačných programov (SP) pre deti s pokračujúcim povinným predprimárnym vzdelávaním v MŠ.
9. Vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutie ŠP kraj TN a ŠŠP okres TN plánované na september 2022. Zodp.: vedúca oddelenia.
10. Pracovné stretnutie ŠP CPPPaP a ČŠPP kraj Trenčín, termín: 21.09.2022, zodp. : vedúca 1. odd.
11. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu TN, termín: 28.09.2022, zodp.: vedúca 1. odd.

12. Obsahová náplň a organizácia konferencie k 50. výročiu založenia CPPPaP, Zodp. : odborní zamestnanci a vedúci CPPPaP.
13. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

OKTÓBER

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP, PV a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Preventívne aktivity: besedy, prednášky, realizácia preventívnych programov podľa požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: október 2022, Zodp.: vedúca oddelenia.
5. Vyhodnotenie požiadaviek MŠ okresu TN k diagnostike školskej spôsobilosti zaslané e-mailom, telefonické konzultácie s riaditeľkami MŠ. Zostavenie harmonogramu požiadaviek na depistáž a individuálne vyšetrenie škols. spôsobilosti detí na mesiac – december 2022 až marec 2023. Termín: október - november 2022, Zodp.: Mgr. Matysová M.
6. Aktívna účasť na akcii Stredoškolač. Termín: október 2022, Zodp.: odborní zamestnanci.
7. Príprava a realizácia konferencie k 50. výročiu založenia CPPPaP TN. Termín: 19.10.2022 Zodp. : OZ a vedúci zamestnanci.
8. Obsahová náplň pracovného stretnutia s pedagógmi MŠ v novembri 2022, vytvorenie a odoslanie novembri pozvánky. Zodp.: Mgr. Matysová M.
9. Vzdelávanie a odborný rast odborných zamestnancov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

NOVEMBER

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP, PV a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Preventívne aktivity: besedy, prednášky, realizácia preventívnych programov podľa požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ - pracovné stretnutie odborných zamestnancov CPPPaP k personálnemu obsadeniu a zostaveniu harmonogramu na december 2022 - marec 2023. Termín: november 2022, Zodp.: Mgr. Matysová M.
5. Hodnotenie zamestnancov za šk. rok 2021/22 - hodnotiace rozhovory. Termín: november 2022 Zodp.: vedúca oddelenia.
6. Pracovné stretnutie metodikov MŠ okresu TN a mesta TN, termín: 15.11.2022, zodp.: Mgr. Matysová.
7. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPPPaP a ČŠPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v decembri 2022, spolupráca s metodikom OÚ OŠ

v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: november 2022, Zodp. vedúca oddelenia.

8. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne.
9. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

DECEMBER

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP, PV a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Preventívne aktivity: besedy, prednášky, realizácia preventívnych programov podľa požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Písomné spracovanie podkladov z hodnotenia zamestnancov a odoslanie riaditeľke CPPP. Termín: január 2023, Zodp.: vedúca oddelenia
5. Pracovné stretnutie ŠP CPPP a CŠPP kraj Trenčín. Termín: 07.12.2022, Zodp.: vedúca oddelenia.
6. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 14.12.2022, Zodp.: vedúca oddelenia.
7. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: január 2023, Zodp.: vedúca oddelenia
8. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ, konzultácie s rodičmi a pedagógmi, vypracovanie správ z vyšetrenia detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestnanci.
9. Príprava na zmenu organizačnej štruktúry poradne, termín: december 2022, zodp.: riaditeľka a vedúci oddelení.
10. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne.
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

JANUÁR

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP, PV a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPPP a CŠPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci február 2023, spolupráca s metodikom OÚ OŠ v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: január 2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
5. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne.
6. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

FEBRUÁR

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP, PV a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ, konzultácie s rodičmi, pedagógmi, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení, komplexné správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Pracovné stretnutie ŠP CPPP a ČŠPP kraj Trenčín. Termín: 08.02.2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
5. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 15.02.2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
6. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: marec 2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
7. Realizácia preventívnych aktivít podľa katalógu činností a požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí. Termín: február –máj 2023.
9. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp. : odbor. zamestnanci - psychológovia.
10. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne.
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

MAREC

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí. Termín: do 30.06.2023, Zodp.: Mgr. M. Matysová.
3. Realizácia RC, SP, PV a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení a komplexnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestnanci.
5. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí. Termín: február–máj 2023. Zodp. : odborní zamestnanci .
6. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp. : odbor. zamestnanci – psychológovia.
7. Príprava, realizácia a vyhodnotenie psychologickéj diagnostiky v rámci prijímacích pohovorov do športového gymnázia a bilingválnych tried v stredných školách. Termín: apríl- máj 2023 Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Pracovné stretnutie metodikov MŠ okresu a mesta Trenčín. Termín: 21.03.2023. Zodp. :Mgr. M. Matysová.
9. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.

10. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne.
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

APRÍL

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí. Termín: do 30.06.2023, Zodp.: Mgr. M. Matysová.
3. Realizácia RC, SP, PV a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí. Termín: február-máj 2023. Zodp. : odborní zamestnanci.
5. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp. : odbor. zamestnanci – psychológovia.
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPPP a P a ČŠPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci máj 2023, spolupráca s metodikom OÚ OŠ v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: marec 2023, Zodp. vedúca oddelenia.
8. Vyžiadanie si podkladov od škôl k vypracovaniu návrhov na asistenta učiteľa pre deti a žiakov individuálne integrovaných v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2023. Zodp: odborní zamestnanci.
9. EVUP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Termín: priebežne.
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

MÁJ

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí. Termín: 31.06.2023, Zodp.: Mgr. M. Matysová.
3. Realizácia RC, SP, PV - ukončenie a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp. : odborní zamestnanci.
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí. Termín: február-máj 2023. Zodp. : odborní zamestnanci.
5. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp. : odbor. zamestnanci – psychológovia.
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Vypracovanie návrhov na asistenta učiteľa pre deti a žiakov individuálne integrovaných v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2023 Zodp: odborní zamestnanci
8. EVUP – nahadzovanie činností s klientami a na školách.

9. Pracovné stretnutie ŠP CPPP a ČŠPP kraj Trenčín. Termín: 03.05.2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
10. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 10.05.2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
11. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: máj 2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
12. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

JÚN

1. Kontrolné vyšetrenia detí a žiakov po realizácii šp.pg. reedukácií alebo stimulačných programov, vypracovanie správ z diagnostického kontrolného vyšetrenia, konzultácie s rodičmi a pedagógmi. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Psychologická diagnostika nadaných detí. Termín: 31.06.2023, Zodp.: Mgr. M. Matysová.
4. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl – ukončenie.
5. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2022/23. Termín: do 31.08.2023, Zodp.: odborní zamestnanci.
6. EVUP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Termín: do nástupu na súvislú dovolenku, 25.08.2023.
7. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

JÚL

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z., vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUP – kontrola OZ 1.oddelenia. Zodp.: ve
4. Podklady ku katalógu činností CPPP a Termínovník pre šk. rok 2023/24 za 1.oddelenie. Termín: júl 2023, Zodp.: vedúci oddelenia.
5. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

AUGUST

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUP – činnosti za august 2023.
4. Komplexná kontrola EVUP a odstraňovanie zistených nedostatkov. Termín: 31.08.2023.
5. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

4. Oddelenie poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom vývine pre starší školský vek, SŠ a VŠ

4.1 Hlavné úlohy oddelenia:

- a) Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia v oblasti optimalizácie vývinu žiakov a študentov ZŠ, SŠ a VŠ.
- b) Sledovať a usmerňovať vývin a výchovu detí a žiakov. Vykonávať kontrolné psychologické a špeciálnopedagogické vyšetrenia detí a žiakov. Úzko spolupracovať s pedagogickými zamestnancami.
- c) Psychologické poradenstvo a psychoterapia pre deti a žiakov v oblasti záťažových a krízových situácií, subjektívne prežívaných ťažkostí, konfliktov, problémov v sebaaprijatí, sebahodnotení, v oblasti sebarealizácie, učenia a pri vzdelávacích ťažkostiach detí.
- d) Spolupracovať so školami v oblasti práce so žiakmi so špecifickým intelektovým nadaním, poskytovať psychologické poradenstvo v spolupráci s rodičmi a pedagógmi.
- e) Poskytovať psychologickú pomoc a poradenstvo deťom a mládeži zo sociálne znevýhodneného prostredia v spolupráci s pedagógmi a rodičmi.
- f) Osobitnú pozornosť venovať žiakom profesijne nevyhraneným, nezrelým a žiakom so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami, v oblasti špecifických porúch učenia a v oblasti rediagnostiky a preradenia na iný druh školy.
- g) Vykonávať aktivity súvisiace s preventívnou činnosťou v materských školách, základných školách a stredných školách. Realizácia programov primárnej a sekundárnej prevencie pre deti a mládež
- h) Osobitnú pozornosť venovať krízovým intervenciám žiakom s narušenými sociálnymi vzťahmi, žiakom s neurotickými prejavmi a sociálne znevýhodneným žiakom. Spolupracovať so zákonnými zástupcami detí a mládeže.
- i) Podľa potreby sa podieľať na diagnostike pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí.
- j) Priebežne plniť úlohy, zabezpečovať administratívne a štatisticky funkčnosť spojenú s evidenciou klientely.
- k) Informovať verejnosť o výsledkoch práce pedagogicko-psychologického poradenstva publikačnou činnosťou, organizáciou podujatí a účasťou na podujatiach realizovanými inými subjektami.
- l) Supervízia pre odborných zamestnancov CPPP a P, koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov.
- m) Osobitnú pozornosť venovať krízovým intervenciám žiakom s narušenými sociálnymi vzťahmi, žiakom s neurotickými prejavmi a sociálne znevýhodneným žiakom. Spolupracovať so zákonnými zástupcami detí a mládeže.
- n) Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia v oblasti optimalizácie vývinu žiaka/študenta v spolupráci s rodičmi a pedagógmi so zameraním na: rozvíjanie osobnostných dispozícií, životné smerovanie, sebarealizáciu, ťažkosti v sebaaprijatí a sebahodnotení.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- o) Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia v oblasti optimalizácie citového a sociálneho vývinu v spolupráci s rodičmi a pedagógmi so zameraním na:
- prekonávanie citových problémov žiakov a zvládanie emócií,
 - zvládanie záťažových a krízových životných situácií,
 - prijímanie a dávanie kladnej a negatívnej spätnej väzby (kritiky),
 - problémy v sociálnych vzťahoch a v komunikácii napr.: problémy v komunikácii s učiteľom, rodičom, spolužiakom,
 - vzájomné porozumenie rodičov a dieťaťa,
 - krátkodobú krízovú intervenciu.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- p) Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia pre nadaných žiakov v spolupráci s rodičmi a pedagógmi:
- identifikácia nadaných žiakov,
 - poradenstvo pri výbere nadaných žiakov,
 - individuálne psychologické poradenstvo pre nadaných žiakov a ich rodičov, pedagógov.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- q) Účasť psychológa, špeciálneho pedagóga na rodičovských združeníach ZŠ (predstavenie služieb CPPPaP, v spolupráci so školou oboznámenie rodičov s aktivitami počas školského roka, riešenie aktuálnych problémov).

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- r) Supervízne stretnutia zamerané na metodickú pomoc pedagógom a odborným zamestnancom ZŠ a SŠ okresu Trenčín.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- s) Na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) CPPPaP metodicky usmerňuje ďalšie zložky systému výchovného poradenstva na školách, teda poradenstvo a metodickú pomoc pre školského psychológa.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

4.2 Riadiaca činnosť oddelenia

- a) Zabezpečovať koordináciu pracovných činností v oddelení v oblasti plnenia požiadaviek škôl, ktoré sú v našej územnej pôsobnosti na základe objednávok a podľa aktuálnych potrieb škôl.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- b) Podieľať sa na riešení aktuálnych úloh súvisiacich s plnením odborných činností CPPPaP.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrtročne 2022/2023

- c) Realizovať v oddelení operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať prácu v rámci oddelenia a zabezpečovať tak plnenie aktuálnych úloh a požiadaviek škôl.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrtročne 2022/2023

- d) Priebežne prihliadať na plnenie plánu činnosti, vyhodnocovať a informovať riaditeľa o plnení úloh vyplývajúcich z plánu činnosti CPPPaP.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrtročne 2022/2023

- e) Vyhodnocovanie plánov činnosti v školskom roku 2022/2023s prihliadaním na koncepčné zameranie CPPPaP metodicko-organizačné pokyny a platné predpisy.

Zodp.: vedúca oddelenia

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrtročne 2022/2023

4.3 Odborný rast zamestnancov

- a) V školskom roku 2022/2023 sa odborne vzdelávať, získavať nové poznatky z odborných zdrojov a praxe so zameraním na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb na školách.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- b) V školskom roku 2022/2023 pokračovať v prezentácii odborných skúseností publikačnou a prednáškovou činnosťou aj s využitím webového sídla poradne jeho priebežnou aktualizáciou.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- c) Aktívne sa zapojiť do projektovej činnosti podľa aktuálnych úloh pre CPPPaP Trenčín.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: bude upresnený

Kontrola: priebežne 2022/2023

1.2. Úlohy oddelenia v jednotlivých mesiacoch

SEPTEMBER

1. Spracovanie a vyhodnotenie činnosti oddelenia za školský rok 2021/22 formou písomnej správy.
2. Kontrola údajov v systéme Evupp.
3. Nadväzovanie kontaktu so ZŠ a SŠ okresu Trenčín – zaslanie Termínovníka aktivít, Katalógu preventívnych činností a možnosti ďalšieho využívania webovej a facebookovej stránky CPPPaP.

4. Odborné vyšetrenia k individuálnej integrácii žiakov, k maturitnej skúške, k oslobodeniu od klasifikácie z cudzieho jazyka, odporúčania k realizácii špecifických predmetov.
5. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
6. Evidencia požiadaviek preventívnych aktivít pre ZŠ a SŠ.
7. Realizácia adaptačného dňa „Sme prváci na strednej“ podľa požiadaviek SŠ.
8. Porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ okresu Trenčín (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
9. Porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín.
10. Porada špeciálnych pedagógov CPPPaP a ČŠPP Trenčianskeho kraja.
11. Kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov.
12. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).

OKTÓBER

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Sumarizácia, rozdelenie a realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
3. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
4. Porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
5. Porada metodikov prevencie CPPPaP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
6. Supervízia pre CPPPaP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
7. Interná supervízia pre CPPPaP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
8. Kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov.
9. Stredoškolač – Hrdina remesla: spoluorganizovanie výstavy s TSK a KCVČ.
10. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
11. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

NOVEMBER

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
3. Supervízia pre CPPPaP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
4. Interná supervízia pre CPPPaP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
5. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
6. Porada asistentov učiteľov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Uhliariková).
7. Porada psychológov CPPPaP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová).
8. Porada začínajúcich výchovných a kariérových poradcov ZŠ okresu Trenčín (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
9. Kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov.
10. Skupinové vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku.
11. Hodnotenie pracovného výkonu zamestnancov oddelenia za rok 2022 (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
12. Účasť na konferencii: „Chránme ženy a deti pred násilím“, ÚPSVaR Trenčín.
13. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
14. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

DECEMBER

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
3. Porada výchovných a kariérových poradcov SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
4. Porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín.
5. Porada špeciálnych pedagógov CPPP a ČŠPP Trenčianskeho kraja.
6. Supervízia pre CPPP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
7. Interná supervízia pre CPPP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
8. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
9. Kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov.
10. Skupinové vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku.
11. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
12. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

JANUÁR

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
3. Porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
4. Supervízia pre CPPP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
5. Interná supervízia pre CPPP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
6. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
7. Riešenie individuálnych prípadov školského zlyhávania žiakov vzhľadom na polročnú klasifikáciu.
8. Skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku.
9. Kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov.
10. Ročné plánovanie dovolení, vzdelávacích aktivít a profesijného rozvoja zamestnancov.
11. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
12. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

FEBRUÁR

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
3. Porada metodikov pre výchovné poradenstvo CPPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
4. Porada začínajúcich kariérových poradcov ZŠ okresu Trenčín (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
5. Porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychologov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
6. Porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín.
7. Porada špeciálnych pedagógov CPPP a ČŠPP Trenčianskeho kraja.

8. Supervízia pre CPPPaP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
9. Interná supervízia pre CPPPaP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
10. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
11. Skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku.
12. Kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov.
13. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
14. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

MAREC

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
3. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
4. Porada psychológov CPPPaP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová).
5. Porada asistentov učiteľov ZŠ a SŠ (zodpovedá: Mgr. Uhliaríková).
6. Porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
7. Porada metodikov prevencie CPPPaP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
8. Skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku.
9. Supervízia pre CPPPaP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
10. Interná supervízia pre CPPPaP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
11. Sumarizovanie požiadaviek na realizovanie psychologických vyšetrení v rámci prijímacích skúšok do bilingválnych a športových škôl.
12. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
13. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

APRÍL

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
3. Porada špeciálnych pedagógov CPPPaP a ČŠPP Trenčianskeho kraja.
4. Supervízia pre CPPPaP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
5. Interná supervízia pre CPPPaP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
6. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
7. Individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku.
8. Riešenie individuálnych prípadov školského zlyhávania žiakov vzhľadom na trištvrtročnú klasifikáciu s rizikom reparátu.
9. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
10. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

MÁJ

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Rediagnostika individuálnych klientov.

3. Vypracovanie správ k asistentom učiteľa individuálne integrovaných žiakov.
4. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
5. Participácia na prijímacích skúškach, realizovanie a vyhodnotenie psychologických vyšetrení uchádzačov o štúdium na stredných školách vyžadujúcich overovanie špecifického nadania.
6. Supervízia pre CPPPaP a pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
7. Interná supervízia pre CPPPaP (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
8. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP.
9. Porada psychológov CPPPaP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová).
10. Porada metodikov prevencie CPPPaP v kraji (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
11. Porada metodikov pre výchovné poradenstvo CPPPaP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: PhDr. Kubalová, Mgr. Filín).
12. Porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín.
13. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
14. Priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

JÚN

1. Diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov.
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl.
3. Porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov zš a sš okresu trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
4. Interná supervízia pre cpppap (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
5. Metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so švvp.
6. Uzatváranie individuálnych prípadov, ukončenie dlhodobých poradenstiev, terapií a reedukácií klientov a ich rodičov.
7. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková).
8. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp.

JÚL, AUGUST

1. Poskytovanie odborných služieb podľa potrieb a požiadaviek klientov a ich rodičov počas školských prázdnin..
2. Rozpis služieb.
3. Príprava podkladov pre záverečnú správu o činnosti oddelenia za rok 2022/23.
4. Návrhy na doplnenie odborných aktivít pre nový školský rok, aktualizácia termínovníka, katalógu preventívnych aktivít a web stránky.
5. Kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: mgr. Čopíková).
6. Ukončenie nahrávania a záverečná kontrola údajov do systému Evupp.

Poznámka: V prípade zhoršenia pandemickej situácie v súvislosti s Covid-19 je možné nasledujúce aktivity zabezpečiť online:

- poradenstvo a reedukácie individuálnych klientov,
- skupinové preventívne aktivity na ZŠ a SŠ,
- porady podľa jednotlivých kategórií PaOZ,
- individuálne a skupinové supervízie,
- metodologické konzultácie s PaOZ ZŠ, SŠ okresu Trenčín a CPPPaP Trenčianskeho kraja.

Termíny porad sú v súlade s Termínovníkom aktivít, ktorý je zverejnený na www.cpppaptn.sk

5. ÚSEK PREVENČIE A PORADENSTVA V SOCIÁLNOM A KARIÉROVOM VÝVINE

5.1 Hlavné úlohy úseku:

- a) Psychologické poradenstvo pre žiakov so zameraním na optimalizáciu osobnostného vývinu /identifikácia a využívanie schopností a zručností vzhľadom k požiadavkám škôl/ a v oblasti seberealizácie a životného plánovania žiakov ZŠ a SŠ.
- b) Pre žiakov ZŠ, SŠ zabezpečovať psychologické poradenstvo v rámci sekundárnej prevencie zamerané na oblasť riešenia sociálno-patologických javov a na poradenské aktivity zamerané na formovanie postojov k zdravému spôsobu života a mentálnemu zdraviu detí a mládeže.
- c) Kariérové poradenstvo – výber vhodnej strednej školy, vysokej školy a študijného odboru.
- d) Poskytovať psychologické poradenstvo deťom a mládeži v oblasti sociálnych vzťahov, pri riešení adaptačných a socializačných problémov a začleňovaní sa do sociálnych štruktúr, vzťahov a činnosti v duchu humanizácie, eliminácie foriem diskriminácie, intolerancie, agresivity, rasizmu a iné.
- e) Poskytovanie preventívnej, výchovnej a psychologickkej starostlivosti deťom a žiakom najmä v prípadoch výskytu porúch psychického vývinu, porúch správania a výskytu sociálno-patologických javov.
- f) Vykonávať aktivity súvisiace s preventívnou činnosťou v materských školách, základných školách a stredných školách. Realizácia programov primárnej a sekundárnej prevencie pre deti a mládež
- g) Poskytovať odborné poradenské služby, metodickú pomoc výchovným poradcom a koordinátorom prevencie, konzultačnú činnosť pre rodičov, zákonných zástupcov a ostatným pedagogickým zamestnancom materských, základných a stredných škôl.
- h) Informovať verejnosť o výsledkoch práce pedagogicko-psychologického poradenstva publikačnou činnosťou, účasťou na podujatiach.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: stály

- i) Na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) CPPPaP metodicky usmerňuje ďalšie zložky systému výchovného poradenstva na školách, vykonáva:
 - poradenstvo a metodickú pomoc pre výchovného poradcu,
 - poradenstvo a metodickú pomoc pre koordinátora prevencie,
 - poradenstvo a metodickú pomoc pre sociálneho pedagóga.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

1. Poradenská a diagnostická činnosť v sociálnom vývine a prevencii
Obsah – vid' „Katalóg preventívnych aktivít CPPPaP“, a „Termínovník aktivít CPPPaP
Trenčín v školskom roku 2022/2023“.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: podľa mesačných spresnení požiadaviek škôl

Kontrola: priebežne 2022/2023

5.2 Riadiaca činnosť oddelenia

- a) Zabezpečovať koordináciu pracovných činností na úseku v oblasti plnenia požiadaviek škôl, ktoré sú v našej územnej pôsobnosti na základe objednávok a podľa aktuálnych potrieb škôl.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- b) Podieľať sa na riešení aktuálnych úloh súvisiacich s plnením odborných činností CPPPaP.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- c) Realizovať v oddelení operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať prácu v rámci oddelenia a zabezpečovať tak plnenie aktuálnych úloh a požiadaviek škôl.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- d) Priebiežne prihliadať na plnenie plánu činnosti, vyhodnocovať a informovať riaditeľa o plnení úloh vyplývajúcich z plánu činnosti CPPPaP.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

- e) Vyhodnocovanie plánov činnosti v školskom roku 2022/2023 s prihliadaním na koncepčné zameranie CPPPaP metodicko-organizačné pokyny a platné predpisy.

Zodp.: vedúca úseku

Termín: stály

Kontrola: 1x štvrťročne 2022/2023

5.3 Odborný rast zamestnancov

- a) V školskom roku 2022/2023 sa odborne vzdelávať, získavať nové poznatky z odborných zdrojov a praxe so zameraním na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb na školách.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- b) V školskom roku 2022/2023 pokračovať v prezentácii odborných skúseností, publikačnou a prednáškovou činnosťou, využitím webového sídla poradne, jeho priebežnou aktualizáciou.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: stály

Kontrola: priebežne 2022/2023

- c) Aktívne sa zapojiť do projektovej činnosti podľa aktuálnych úloh pre CPPPaP Trenčín.

Zodp.: odborní zamestnanci

Termín: bude upresnený

Kontrola: priebežne 2022/2023

5.4 Úlohy oddelenia v jednotlivých mesiacoch

SEPTEMBER

1. Zaslanie Termínovníka, Katalógu preventívnych činností na MŠ, ZŠ, SŠ.
2. Nadväzovanie kontaktu s inštitúciami: ŠIOV, Duálna akadémia, MINV OÚ, TSK, Združenie pre kariérovú výchovu, Národné kariérové centrum.
3. Evidenčný list zameraný na : aktuálne údaje výchovného, kariérového poradcu, školského podporného tímu pre školský rok 2022/2023.
4. Úzka spolupráca s KP na ZŠ, SŠ, koordinovať informácie o potrebách trhu práce.
5. Porada výchovných a kariérových poradcov základných škôl okresu TN (plán.22.9.2022,zodpovedá Kubalová) s účasťou p. Divinskej ŠIOV.
6. Individuálne kariérové poradenstvo pre žiakov a študentov so zameraním na optimalizáciu osobnostného vývinu podľa priebežných požiadaviek klientov (zodpovedá Mgr. Filín, PhDr. Kubalová).
7. Individuálne kariérové poradenstvo – výber vhodnej strednej školy, vysokej školy a študijného odboru (Mgr. Filín, PhDr. Kubalová).
8. Osobitne sa zamerať na posilnenie poradenstva pri voľbe ďalšieho štúdia skupín žiakov, ktorým hrozí predčasné ukončenie školskej dochádzky a zefektívniť kooperáciu rodiny a školy s cieľom zväziť motiváciu žiakov dosiahnuť stupeň nižšieho stredného vzdelania.
9. Spolupráca pri výstave vysokých škôl s Národným kariérovým centrom
10. Ukončenie inovatívneho vzdelávania Inovatívne prvky v kariérovej výchove a kariérovom poradenstve VÚDPaP
 - Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (Adaptačný deň, Ako sa učiť, Prevencia sociálno-patologických javov, Rovesnícke vzťahy).
 - Využívať Metodické a podporné materiály : Metodika zameraná na prevenciu, Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, Prevencia kriminality.

OKTÓBER

1. Organizačná a obsahová príprava prezentačnej akcie s krajskou pôsobnosťou „Stredoškólák – Hrdina remesla“ v spolupráci s TSK, zabezpečenie účasti zamestnancov vo vystavovanom stánku CPPPaP a realizácie orientačného kariérového poradenstva I. smerovej voľby.
2. GaudeamuS Bratislava – výstava slovenských vysokých škôl
3. Spolupráca so zamestnávateľmi zapojenými v duali, podporovať záujem žiakov o štúdium v systéme duálneho vzdelávania v rámci odborného vzdelávania a prípravy na SŠ.
4. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (Ako sa správne učiť zodpovedá PhDr. Kubalová, Prevencia kyberšikany, Rovesnícke vzťahy).
5. Prevencia v sociálnej interakcii – „Kozmo“ v MŠ (Mgr. Kováčová, PaedDr. Šedivá).
6. Individuálne a skupinové kariérové poradenstvo – výber vhodnej strednej školy, vysokej školy a študijného odboru (Mgr. Filín, PhDr. Kubalová).
 - Zdroje : Skúsenosti detí s nenávisťou na internete, so sexuálnym správaním online, Šikana a kyberšikana na školách.

NOVEMBER

1. Výstava českých vysokých škôl Gaudeamus Brno.
2. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl - psychologické poradenstvo v rámci sekundárnej prevencie zamerané na oblasť riešenia sociálno-patologických javov a na

poradenské aktivity zamerané na formovanie postojov k zdravému spôsobu života a mentálnemu zdraviu detí a mládeže (Rovesnícke vzťahy, Zdravý životný štýl, Nástrahy internetu).

3. Kariérové poradenstvo v II. smerovej voľbe (podľa požiadaviek stredných škôl a gymnázií, zodpovedá : Mgr. Filín, PhDr. Kubalová).
4. Porada výchovných a kariérových poradcov základných škôl na Škole umeleckého priemyslu (prezentácia ŠUP).
5. Porada výchovných a kariérových poradcov stredných škôl okresu TN (zodpovedá Kubalová).
6. Individuálne psychologické, sociálne a kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe (Mgr. Filín, Kubalová).
7. Realizácia programu Moja životná cesta na základných školách.
8. Venovať sa problematike Obchodovania s ľuďmi: Informačné centrum na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevencii kriminality, Situácia v oblasti obchodovania s ľuďmi na Slovensku.
9. Pracovné stretnutie pre začínajúcich výchovných a kariérových poradcov ZŠ, SŠ.

DECEMBER

1. Preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl – poradenstvo deťom a mládeži v oblasti sociálnych vzťahov, pri riešení adaptačných a socializačných problémov a začleňovaní sa do sociálnych štruktúr, eliminácie foriem diskriminácie, intolerancie a agresivity.
2. Pracovné stretnutie výchovných a kariérových poradcov stredných škôl v okrese TN (Kubalová).
3. Skupinové kariérové poradenstvo v II. smerovej voľbe (podľa požiadaviek stredných škôl).
4. Individuálne psychologické, sociálne a kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe.
5. Spolupráca s inštitúciami pracujúcimi v oblasti primárnej a sekundárnej prevencie a inštitúciami poskytujúcimi starostlivosť deťom a rodine (TCM, ÚPSVaR).
6. Realizácia programu Moja životná cesta.

JANUÁR

1. Depistáž školskej spôsobilosti v MŠ okresu TN (súčinnosť všetkých troch oddelení)
2. Kariérové poradenstvo v II. smerovej voľbe -vyhodnocovanie použitých metodík zo skupinového psychologického vyšetrenia študentov SŠ, interpretácia výsledkov
3. Porada výchovných poradcov základných škôl.
4. Individuálne psychologické, sociálne poradenstvo a kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe.
5. Program Moja životná cesta.
6. Realizácia preventívnych aktivít (Rovesnícke vzťahy, Obchodovanie s ľuďmi).

FEBRUÁR

1. Preventívne aktivity prevencie v osobnostnom a kariérovom vývine: Moja životná cesta, Rovesnícke vzťahy, Sama sebou, Duševné zdravie na SŠ, Ako byť dobrým partnerom a rodičom.
2. Pracovné stretnutie metodikov CPPP a P trenčianskeho kraja.
3. Porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ, SŠ.
4. Pracovné stretnutie pre začínajúcich kariérových a výchovných poradcov ZŠ, SŠ

5. Preventívne aktivity súvisiace s preventívnou činnosťou : Nástrahy internetu a kyberšikana na 1.stupni, na 2.stupni a stredných školách.
6. Preventívne aktivity súvisiace so sociálnym vývinom : Sekty a kulty, Obchodovanie s ľuďmi, Duševné zdravie, Tréma.
7. Individuálne psychologické, sociálne a kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe.

MAREC

1. Preventívne aktivity v osobnostnom a kariérovom vývine, v oblasti sociálnej interakcie a prevencia sociálno-patologických javov: Moja životná cesta, Duševné zdravie na SŠ, Môj životný štýl, Drogy – smutný raj Nástrahy internetu a kyberšikana
2. Pracovné stretnutie výchovných a kariérových poradcov ZŠ.
3. Odborné poradenské služby, metodická pomoc výchovným poradcom, konzultačná činnosť pre rodičov, zákonných zástupcov.
4. Individuálne sociálne poradenstvo a psychologické kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe.

APRÍL

1. Národné kariérové centrum – workshop pre študentov stredných škôl okresu Trenčín
2. Preventívne aktivity v osobnostnom a kariérovom vývine na ZŠ a SŠ: Tréma, Moja životná cesta, Duševné zdravie na SŠ, prevencia v sociálnej interakcii: Rovesnícke vzťahy, aktivity v oblasti prevencie sociálno-patologických javov Nástrahy internetu a kyberšikana, Obchodovanie s ľuďmi.
3. Individuálne psychologické, sociálne poradenstvo a kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe.
4. Realizácia profesijnej orientácie na SŠ – Stredná zdravotnícka škola.
5. Interpretácia individuálnou formou výsledky skupinového testovania SZŠ.

MÁJ

1. Preventívne aktivity v osobnostnom a kariérovom vývine na ZŠ a SŠ: Tréma, Moja životná cesta, Duševné zdravie na SŠ, prevencia v sociálnej interakcii, aktivity v oblasti prevencie sociálno-patologických javov Nástrahy internetu a kyberšikana, Obchodovanie s ľuďmi.
2. Pracovné stretnutie metodikov CPPP a P trenčianskeho kraja.
3. Odborné poradenské služby, metodická pomoc výchovným poradcom ZŠ, SŠ, konzultačná činnosť pre rodičov, zákonných zástupcov a ostatných pedagogických zamestnancov materských, základných a stredných škôl.
4. Prevencia syndrómu vyhorenia : prednášky, besedy pre pedagógov.
5. Individuálne psychologické, sociálne poradenstvo a kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe.
6. Realizácia profesijnej orientácie na SŠ – Obchodná akadémia.
7. Interpretácia individuálnou formou výsledky skupinového testovania OA.

JÚN

1. Prevencia syndrómu vyhorenia : prednášky, besedy pre pedagógov.
2. Preventívne aktivity v osobnostnom a kariérovom vývine na ZŠ a SŠ: Ako zvládať stres a trému, Moja životná cesta, prevencia v sociálnej interakcii, aktivity v oblasti prevencie sociálno-patologických javov Nástrahy internetu a kyberšikana, Obchodovanie s ľuďmi.

3. Individuálne psychologické, sociálne poradenstvo a kariérové poradenstvo v I. a II. smerovej voľbe (uzatváranie individuálnych prípadov, ukončenie dlhodobějších poradenstiev).

JÚL, AUGUST

1. Poskytovanie odborných služieb podľa potrieb a požiadaviek klientov a ich rodičov počas školských prázdnin.
2. Príprava podkladov pre záverečnú správu o činnosti úseku prevencie a kariérového vývinu za rok 2022/23.
3. Návrhy na doplnenie odborných aktivít pre nový školský rok, aktualizácia Katalógu preventívnych aktivít.
4. Termínovník na nadchádzajúci školský rok.
5. Uzatváranie preventívnych aktivít podľa akt. registratúrnych požiadaviek.
6. Evupp.

6. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI CPPPaP

Termín	Obsah
september 2022	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola naplnenia databázy Evupp. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku - príchody a odchody na pracovisko Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa usmernení Priebežné čerpanie rozpočtu
október 2022	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola zverejňovania objednávok a faktúr na webovej stránke CPPPaP Kontrola zapisovania požiadaviek a ich vybavovanie
November 2022	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola správ z vyšetrení s cieľom zistenia jednoznačnosti záverov a konkrétnosti odporúčaní v správach začlenených žiakov Kontrola cestovných príkazov a ich vyplácania Kontrola vkladania údajov do databázy Evupp
december 2022	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola vypracovania štatistických hlásení pre OÚ - odbor školstva Trenčín Kontrola vedenia poštovej knihy
január 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola dodržiavania pracovného poriadku - príchody a odchody na pracovisko Kontrola vedenia účtovných dokladov a práce na ekonomickom úseku Kontrola vedenia archívu a registratúry
Február 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola práce s deťmi so ŠVVP vo forme pokračujúcej starostlivosti u špeciálneho pedagóga Kontrola objednávaní stravných lístkov podľa dochádzky zamestnancov
marec 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola odporúčaní pre deti s odloženou školskou dochádzkou s cieľom odporúčania ďalšej starostlivosti Kontrola vyplácania cestovných príkazov
Apríl 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola práce koordinátora pre prevenciu sociálno-patologických javov, metodika pre VP. Kontrola vedenia objednávok a faktúr Kontrola priebežného naplňania programu Evupp
máj 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola odporúčaní v správach zo psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia Kontrola vedenia pokladne
jún 2023	<ul style="list-style-type: none"> Vyhodnotenie odbornej činnosti za školský rok Vyhodnotenie priebežného čerpania rozpočtu Vyhodnotenie - program Evupp

Úlohy oddelení v jednotlivých mesiacoch vypracovali:

PhDr. Erika Pribusová, vedúca 1. oddelenia

Mgr. Lucia Čopíková, vedúca 2. oddelenia

PhDr. Lenka Kubalová, vedúca 3. úseku