**PLÁN PRÁCE**

 **CENTRA PORADENSTVA A PREVENCIE NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Trenčín 2023

PaedDr. Dana Zikmund Perašínová, PhD.

 riaditeľka CPP

**Obsah**

**I.** [**INFORMAČNÝ SERVIS PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**](#_INFORMAČNÝ_SERVIS_) **................................................ 3**

1. [Inovácie vo vzdelávaní](#_Inovácie_vo_vzdelávaní) ................................................................................................................. 3

2. [Dokumentácia a legislatíva](#_Dokumentácia_a legislatíva) ........................................................................................................... 4

2.1 [Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania](#_Školské_tlačivá,_poskytovanie) ..................................... 4

3. [Prehľad právnych a rezortných predpisov platných od 1.1.2023](#_Prehľad_právnych_a) ................................................. 4

3.1 [Zákony](#_Zákony) ............................................................................................................................... 4

3.2 [Nariadenia vlády](#_Nariadenia_vlády) ................................................................................................................ 5

3.3 [Vyhlášky](#_Vyhlášky) ............................................................................................................................. 5

4. [Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci](#_Pedagogickí_zamestnanci_a odborní) ......................................................................... 6

4.1 [Súvisiace právne predpisy](#_Súvisiace_právne_predpisy) .................................................................................................. 6

4.2 [Priority/odporúčania](#_Priority/odporúčania) ........................................................................................................... 6

4.3 [Aktivity v oblasti profesijného rozvoja](#_Aktivity_v_oblasti) .............................................................................. 6

5. [Digitalizácia](#_Digitalizácia) .................................................................................................................................. 7

6. [Kybernetická bezpečnosť – metodické a podporné materiály](#_Kybernetická_bezpečnosť_-) ...................................................... 7

7. [Podpora ochrany a dodržiavania ľudských správ a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení](#_Podpora_ochrany_a) ................................................................................................................................................................. 7

7.1 [Metodické a podporné materiály](#_Metodické_a_podporné) ........................................................................................ 7

8. [Zariadenia poradenstva a prevencie](#_Zariadenia_poradenstva_a) ............................................................................................. 7

8.1 [Súvisiace právne predpisy/dokumenty](#_Súvisiace_právne_predpisy/dokumenty) ............................................................................... 7

8.2 [Priority/odporúčania](#_Priority/odporúčania_1) ........................................................................................................... 8

8.3 [Metodické a podporné materiály](#_Metodické_a_podporné_1) ........................................................................................ 8

9. [Kariérová výchova a poradenstvo](#_Kariérová_výchova_a) ................................................................................................ 8

9.1 [Súvisiace právne predpisy/dokumenty týkajúcich sa oblasti kariérového poradenstva v regionálnom školstve](#_Súvisiace_právne_predpisy/dokumenty_1) ............................................................................................................................8

9.2 [Informácie o zdrojoch poznania a dát](#_Informácie_o_zdrojoch) ................................................................................ 9

9.3 [Priority/odporúčania](#_Priority/odporúčania_2) .......................................................................................................... 9

9.4 [Informačné a metodické zdroje](#_Informačné_a_metodické) .......................................................................................... 9

**II.** [**ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024**](#_ODBORNÉ_ČINNOSTI_V) **................................................ 10**

1. [Východiská](#_VÝCHODISKÁ) ................................................................................................................................. 10

2. [Odborné činnosti](#_ODBORNÉ_ČINNOSTI:) ........................................................................................................................ 10

3. [Formy práce](#_FORMY_PRÁCE:) ................................................................................................................................ 11

**III.** [**HLAVNÉ ÚLOHY CPP V OKRESE TRENČÍN V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024**](#_HLAVNÉ_ÚLOHY_CPP) **....... 12**

1. [Psychologické, špeciálnopedagogické a výchovné poradenstvo a starostlivosť o školy](#_Psychologické,_špeciálnopedagogické) ........... 12

2. [Riadenie, starostlivosť o zamestnancov, vzdelávanie](#_Riadenie,_starostlivosť_o) ................................................................ 13

3. [Oddelenie poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom vývine pre predškolský vek a mladší školský vek](#_Oddelenie_poradenstva_v) ........................................................................................................................................... 15

3.1 [Hlavné úlohy oddelenia](#_Hlavné_úlohy_oddelenia:) .................................................................................................... 15

3.2 [Riadiaca činnosť oddelenia](#_Riadiaca_činnosť_oddelenia) .............................................................................................. 17

3.3 [Odborný rast zamestnancov](#_Odborný_rast_zamestnancov) ............................................................................................. 18

4. [Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom vzdelávacom vývine pre predškolský vek a mladší školský vek na školský rok 2023/24](#_4._Plán_práce) ......................................................................................... 19

5. [Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom a vzdelávacom vývine pre starší školský vek, SŠ a VŠ na školský rok 2023/24](#_5._Plán_práce) ........................................................................................................... 25

6. [Plán práce Oddelenia poradenstva pred deti so zdravotným znevýhodnením a zdravotným postihnutím na školský rok 2023/24](#_6.__Plán) ..................................................................................................... 30

7. [Plán kontrolnej činnosti CPP](#_PLÁN_KONTROLNEJ_ČINNOSTI) ...................................................................................................... 35

# INFORMAČNÝ SERVIS PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

## Inovácie vo vzdelávaní

Rýchlo sa meniaci svet, rastúci dopyt po špecifických zručnostiach, ako i slabšie vzdelávacie výsledky žiakov na Slovensku prinášajú potrebu reformy vzdelávania. Kvalitné vzdelávania patrí medzi päť hlavných priorít Plánu obnovy a odolnosti SR. Zlepšenie výsledkov vzdelávania vďaka [kurikulárnej reforme,](https://vzdelavanie21.sk/) lepšej príprave učiteľov a posilnenia inklúzie sociálne a zdravotne znevýhodnených detí a žiakov vo vzdelávaní pomôže reštartovať a zrýchliť ekonomický rast a približovanie sa Slovenska k priemeru EÚ.

Predpokladom dosiahnutia cieľa kurikulárnej reformy sú aj nové spôsoby vyučovania a práce so žiakmi. Ministerstvo školstva preto:

1. v rokoch 2022 – 2024 postupne vytvár[a Regionálne centrá podpory učiteľov](https://www.minedu.sk/regionalne-centra-podpory-ucitelov/) (ďalej len „RCPU“) ako základný nástroj transformácie do reálnej praxe; na podporu učiteľov v aplikácií inovácií v praxi bude slúžiť dvojúrovňová mentoringová štruktúra; od septembra 2022 bude funkčných 16 RCPU na Slovensku v regiónoch označených na obrázku.



1. bude v období rokov 2022 až 2024 poskytovať [prostriedky mechanizmu na obnovu učebnicového fondu](https://www.minedu.sk/prostriedky-mechanizmu-na-edukacne-publikacie-z-poo-na-skolsky-rok-20222023/) v súvislosti s kurikulárnou reformou základným školám a 1. – 4. ročníkom osemročných gymnázií;
2. v období rokov 2022 až 2025 bude poskytovať účelovo viazané finančné prostriedky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov (ďalej len „PZ a OZ“) v MŠ, ZŠ a SŠ;
3. v období rokov 2022 – 2023 zabezpečí realizáciu informačnej kampane a podporné metodické aktivity k **novému** **systému podporných opatrení** vo výchove a vzdelávaní vo forme informačných seminárov/webinárov a odborných konferencií pre PZ a OZ v školách a školských zariadeniach;
4. po transformácii systému poradenstva a prevencie, prvotná podpora detí a žiakov sa uskutočňuje zo strany PZ a OZ, školského podporného tímu v prostredí školy, a to prostredníctvom [podpornej úrovne 1.stupňa](https://www.minedu.sk/data/att/22169.pdf) a [podpornej úrovne 2. stupňa;](https://www.minedu.sk/data/att/22168.pdf)
5. Uvedené aktivity sú financované z Plánu obnovy a odolnosti v rámci komponentu 6 Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch a komponentu 7. – Vzdelávanie pre 21. storočie.

## Dokumentácia a legislatíva

### Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

1. [Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní](https://edicnyportal.iedu.sk/Forms)  a ďalšie [informácie.](http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/)
2. Podľa § 158 zákona č. 245/2008 Z. Z. a na základe § 77 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) **poskytujú školy a školské zariadenia do Rezortného informačného systému** (ďalej len „RIS“) **údaje na vedenie Centrálneho registra škôl, školských zariadení, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov** (ďalej len „centrálny register“). Potrebné [informácie a dokumenty k zberu údajov do rezortného informačného systému (RIS) pre školský rok 2023/2024](https://www.minedu.sk/dokumenty-a-materialy/)
3. Zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia zodpovedá podľa § 23a ods. 11 zákona

č. 596/2003 Z. z. za správnosť údajov v centrálnom registri.

## Prehľad právnych a rezortných predpisov platných od 1.1.2022

### Zákony

1. Novely zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

##### zákon č. 2/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 15. 1. 2022)

* zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XIII, účinnosť od 30. 3. 2022)
* zákon č. 176/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť od 1. 6. 2022)
1. Novely zákona **č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

##### zákon č. 271/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 1. 1. 2022)

##### zákon č. 415/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť väčšiny ustanovení od 1. 1. 2022, časť ustanovení účinná 1. 9. 2023)

##### zákon č. 507/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2022)

##### zákon č. 286/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

##### Novely zákona **č. 138/2019 Z. z.**, o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

##### zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XXXIII, účinnosť od 30. 3. 2022)

##### zákon č. 128/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony **(**účinnosť od 1. 9. 2022)

1. Novela zákona **č. 61/2015 Z. z.**, o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

##### zákon č. 413/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2018 Z. z. (účinnosť od 1. 1. 2022)

### Nariadenia vlády

1. Nariadenie vlády SR č. 32/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky **č. 201/2019 Z. z.** o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (účinnosť od 8. 2. 2022)

### Vyhlášky

1. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 526/2021 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení** (účinnosť od 1. 1. 2022)
2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii** (účinnosť od 1. 2. 2022; jedno ustanovenie od 1. 9. 2022)
3. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie** (účinnosť od 1. 1. 2023)
4. Vyhláška Ministerstva, školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 164/2022** Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva, školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji** (účinnosť od 1. 6. 2022)

## Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

### Súvisiace právne predpisy

Od 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.

### Priority/odporúčania

Ministerstvo školstva v tejto súvislosti dáva do pozornosti:

1. [Aplikačná pomôcka](https://www.minedu.sk/30848-sk/aplikacna-pomocka-k-skonceniu-pracovneho-pomeru-so-65-rocnym-pedagogickym-zamestnancom-alebo-65-rocnym-odbornym-zamestnancom-aktualizacia/) k **skončeniu pracovného pomeru** so 65 ročným PZ alebo 65 ročným OZ
2. [Aplikačná pomôcka](https://www.minedu.sk/30115-sk/aplikacna-pomocka-k-praci-nadcas-pedagogickych-zamestnancov/) k **práci nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas** PZ škôl a školských zariadení
3. [Profesijný rozvoj](https://www.minedu.sk/26361-sk/profesijny-rozvoj-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/) **sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja** (ďalej len „PPR“), ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia. PPR vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia. Na vydanie PPR ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, ak je zriadená, súhlas zástupcov zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.
4. **Aktualizačné vzdelávanie** v školskom roku **2023/2024** sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania v rozsahu najmenej 10 hodín za jeden školský rok a najviac 24 hodín za jeden školský rok. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ.
5. **Funkčné vzdelávanie** pozostáva zo základného a rozširujúceho programu funkčného vzdelávania. PZ alebo OZ absolvuje základný program pred začiatkom výkonu činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ. PZ alebo OZ, ktorý nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ pred začiatkom výkonu tejto činnosti, absolvuje funkčné vzdelávanie alebo študijný program najmenej prvého stupňa zameraný na manažment výchovy a vzdelávania do 31. augusta 2026. ***Informácie o zdrojoch poznania a dát***
6. [Zoznamy poskytovateľov vzdelávania PZ a OZ](https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/)

### Aktivity v oblasti profesijného rozvoja

**Programy vzdelávania**

1. Programy[inovačného vzdelávania](https://mpc-edu.sk/sk/edu/program/inovacne) v oblasti výchovy a vzdelávania
2. Aktuálne [inovačné vzdelávania v oblasti poradenstva a prevencie](https://vudpap.sk/na-com-pracujeme/vyskumy-a-vzdelavania/vzdelavania/aktualne-vzdelavania/) (VÚDPAP)
3. Základný program[funkčného vzdelávania](https://mpc-edu.sk/sk/edu/program/funkcne)a moduly rozširujúceho programu funkčného vzdelávania (Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia, Sebariadenie a manažérska etika, Projektový manažment, Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení).

**Ďalšie možnosti profesijného rozvoja**

1. Atestácie; všetky dôležité informácie [o atestáciách.](https://mpc-edu.sk/sk/atestacie)
2. V rámci[kurikulárnej reformy](https://mpc-edu.sk/sk/plan_obnovy/kurikularny_manazment)budú vytvorené regionálne tímy na krajských pobočkách NIVAM (8+1), ktoré budú zabezpečovať vzdelávanie učiteľov a poskytovať metodickú podporu školám pri zavádzaní nového modelu podpory pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

**Metodické a podporné materiály**

1. [Databáza inovácií a inšpiratívnych návrhov v systéme poradenstva a prevencie](https://vudpap.sk/institut-inovacii/databaza-inovacii/) – obsahuje programy, kompenzačné pomôcky a študijné materiály
2. Manuály pre začínajúcich PZ a OZ:[Manuál začínajúceho školského špeciálneho pedagóga,](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2021/06/MANUAL-v-SABLONE-VUDPaP.pdf) [Manuál začínajúceho sociálneho pedagóga,](https://vudpap.sk/manual-zacinajuceho-socialneho-pedagoga-v-skole/) [Manuál začínajúceho školského psychológa,](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2020/08/Manu%C3%A1l-za%C4%8D%C3%ADnaj%C3%BAceho-%C5%A1kolsk%C3%A9ho-psychol%C3%B3ga.pdf) [Sprievodca pre kariérového poradcu v CPP](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2020/12/Sprievodca-pre-karieroveho-poradcu-v-CPPPaP.pdf) , [Manuál začínajúceho liečebného pedagóga.](https://vudpap.sk/manual-zacinajuceho-liecebneho-pedagoga-v-skole/)
3. Príručky k téme multidisciplinárnej spolupráce v systéme poradenstva a prevencie:[Multidisciplinárny prístup – základné myšlienky a rámce,](https://vudpap.sk/multidisciplinarny-pristup-2020/) [Multidisciplinárny prístup na školách a školské podporné tímy,](https://vudpap.sk/multidisciplinarny-pristup-v-skolach-skolske-podporne-timy/) [Atlas skúsenosti multidiciplinárneho prístupu v rámci pedagogickej a poradenskej praxe](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/tvorba-standardov/atlas-skusenosti-mdp-v-ramci-pedagogickej-a-poradenskej-praxe/)

## Digitalizácia

Cieľom digitalizácie vzdelávania je podpora udržateľného a účinného prispôsobenia sa systémov vzdelávania a odbornej prípravy na digitálny vek, ktorých prioritnými oblasťami je podpora digitálneho vzdelávania a posilnenie digitálnych zručností a kompetencií relevantných pre digitálnu transformáciu.

## Kybernetická bezpečnosť - metodické a podporné materiály

##### [Phishingový test od CSIRT,](https://www.csirt.gov.sk/archiv/osvedcene-postupy/navody-a-odporucania/phishingovy-test-871.html) [phishingový test od Google](https://phishingquiz.withgoogle.com/)

##### [Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti](https://www.nbu.gov.sk/wp-content/uploads/kyberneticka-bezpecnost/Strategia_kybernetickej_bezpecnosti_2021.pdf)

## Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení

Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

### Metodické a podporné materiály

##### [Metodické usmernenie k zaraďovaniu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny](https://ukrajina.minedu.sk/data/att/22877.pdf)

##  Zariadenia poradenstva a prevencie

### Súvisiace právne predpisy/dokumenty

1. § 130, §131, § 132 a § 133 zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie, ktorá nadobúda účinnosť 1. januára 2023

### Priority/odporúčania

1. Využívať jednotný a prehľadný systém poradní podľa potrieb žiaka, nie len podľa stanovenej diagnózy.
2. Zameriavať sa na podporu PZ a OZ, školské podporné tímy, ktoré budú zabezpečovať činnosti podpornej úrovne prvého a druhého stupňa v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie na škole.
3. Zameriavať sa na prácu so všetkými žiakmi v školách a na prácu s rodinou.
4. Vykonávať odborné činnosti v súlade s výkonovými a obsahovými štandardmi výchovného poradenstva prostredníctvom podporných úrovní prvého až piateho stupňa. Prvé dva stupne činností podpornej úrovne vykonávajú PZ a OZ školy. V prípade činnosti podpornej úrovne druhého stupňa školský špeciálny pedagóg a OZ školy poskytuje tieto činnosti v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
5. Zvyšovať dostupnosť komplexnej odbornej starostlivosti poskytovanej zariadeniami poradenstva a prevencie v rodinách a školách. Poskytovanie služieb zariadení poradenstva a prevencie nie len v priestoroch týchto zariadení, ale aj terénnou formou, t. j. v priestoroch školy alebo domácnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.
6. Pri realizácii preventívnych aktivít odporúčame poradenským zariadeniam postupovať podľa [Procesného štandardu „Prevencia“.](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2020/12/Prevencia.pdf)
7. Zintenzívniť podporu a pomoc školám, ktoré vzdelávajú žiakov so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredie, z marginalizovaných rómskych komunít, u ktorých je zvýšené riziko predčasného ukončenia povinnej školskej dochádzky v oblasti ich kariérového vývinu a profesionálnej orientácie.

### Metodické a podporné materiály

##### Príručka pre štátnych zriaďovateľov

##### Príručka pre cirkevných a súkromných zriaďovateľov

##### Podporná úroveň 1. stupňa

##### Podporná úroveň 2. stupňa

##### Podporná úroveň 3. a 4. stupňa

##### Podporná úroveň 5. stupňa:

##### Usmernenie pre zariadenia poradenstva a prevencie k povinnostiam v súvislosti s povinným predprimárnym vzdelávaním

## Kariérová výchova a poradenstvo

### Súvisiace právne predpisy/dokumenty týkajúcich sa oblasti kariérového poradenstva v regionálnom školstve :

1. § 131 – 132 zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.
3. Nariadenie vlády SR č.201/2019 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov ,
4. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie
5. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

### Informácie o zdrojoch poznania a dát

##### [Transformácia poradní](http://www.minedu.sk/transformacia-poradni/)

### Priority/odporúčania

1. Vedenie školy vytvára podmienky pre skvalitňovanie služieb kariérového poradenstva a kariérovej výchovy podľa § 131 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Obsadiť špecializovanú kariérovú pozíciu kariérového poradcu v škole podľa popisu podpornej úrovne 1. stupňa.
3. Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu, kariérového poradcu, školského poradcu ako aj triedneho učiteľa prostredníctvom dostupných vzdelávaní a ich vzájomnú spoluprácu a koordináciu.
4. Podporovať PZ v implementácii KVaKP v každej triede a do jednotlivých vyučovacích predmetov.
5. Včasne identifikovať špecifiká kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín a následne adaptovať služby kariérového poradenstva v spolupráci s relevantnými OZ a PZ z nadväzujúcich podporných úrovní.
6. Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva, získavať spätnú väzbu od žiakov a ich zákonných zástupcov, iných PZ a OZ, vedenia školy a iných relevantných zdrojov a na ich základe adaptovať ponúkané služby.

### Informačné a metodické zdroje

1. [Inovačné vzdelávanie](https://vudpap.sk/x/projekty/usmernovat-pre-prax/profesijny-rast-a-celozivotne-vzdelavanie/koordinacia-skolskych-podpornych-timov/) pre PZ a OZ Koordinácia školských podporných tímov
2. [Vzdelávanie kariérových poradcov](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/inovativne-prvky-v-kvapvs/) v rámci projektu Národného projektu VÚDPaP „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”
3. [Inovačné vzdelávanie Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v MŠ:](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/vzdelavanie-pre-materske-skoly/) Rozvoj zručností potrebných pre život
4. [Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v školách](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/inovativne-prvky-v-kvapvs/)
5. Informácie o [Podporných úrovniach 1. až 5. stupňa](http://www.minedu.sk/transformacia-poradni/)
6. [Inšpirácie a zdroje KVaKP](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/inspiracie-a-zdroje-pre-kvakp/)
7. informácie o možnostiach profesijného rozvoja v kariérovovm poradenstve a medzinárodnej výmeny skúseností poskytuje [centrum Euroguidance](http://www.euroguidance.sk/)

# ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

# VÝCHODISKÁ

Centrum poradenstva a prevencie poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom bez zdravotného postihnutia a Centrum poradenstva a prevencie – Elokované pracovisko poskytuje komplexnú starostlivosť deťom so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom poskytuje poradenské služby.

 Centrum poradenstva a prevencie v spolupráci s rodinou, školou a školským zariadením poskytuje preventívnu výchovnú a psychologickú starostlivosť deťom a ich zákonným zástupcom, najmä v prípadoch výskytu porúch psychického vývinu a porúch správania a výskytu sociálno-patologických javov v populácii detí vo svojej územnej pôsobnosti.

 Centrum poradenstva a prevencie na zabezpečenie svojich úloh využíva najmä metódy psychologickej a pedagogickej diagnostiky, psychologického a výchovného poradenstva, prevencie, reedukácie, rehabilitácie a psychoterapie.

 CPP v Trenčíne má v súčasnosti v pôsobnosti predškolské zariadenia, základné školstvo, stredné a vysoké školy v okrese Trenčín.

## ODBORNÉ ČINNOSTI:

1. Vývinové problémy detí predškolského veku,
2. školská spôsobilosť,
3. neprospievanie žiakov v ZŠ a SŠ v okrese Trenčín, problémy výchovné, narušenie študijnej motivácie, nedodržanie psychohygienických zásad štúdia, adaptačné problémy pri prestupe zo ZŠ do SŠ, otázky prestupu žiakov do inej školy,
4. identifikácia nadania, špecifické problémy nadaných detí,
5. začleňovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: psychologická diagnostika a špeciálno-pedagogická diagnostika, pomoc pri tvorbe individuálnych výchovno-vzdelávacích programov,
6. osobnostné ťažkosti ako tréma, neschopnosť sústrediť sa, vyčerpanosť, ťažkosti v sociálnom kontakte, emočné problémy,
7. rozvoj osobnosti a duševný rast, sebapoznávanie, sebazdokonaľovanie, hľadanie identity, vyjasňovanie osobných perspektív,
8. problémy rovesníckych vzťahov, nadväzovania a udržiavania partnerských vzťahov,
9. profesijná orientácia, rozhodovanie na základe porovnávania vlastných schopností a požiadaviek volenej profesie, kariérové plánovanie, reorientácia,
10. konflikty medzi jednotlivcami a skupinami, najmä také konflikty, kde sa jedná o vylúčenie žiaka zo školy,
11. prejavy netolerancie, xenofóbie, rasizmu, extrémizmu a diskriminácie,
12. šikanovanie, násilie, prejavy agresivity medzi deťmi, týrané a zneužívané deti,
13. primárna prevencia sociálno-patologického správania a drogových závislostí,
14. podľa požiadaviek škôl zúčastňovanie sa na pedagogických radách,
15. pomoc a spolupráca pri riešení problémov s inštitúciami ako napr. odbory sociálnych vecí, polícia, súdy, lekári a iní,
16. psychologická a špeciálno-pedagogická diagnostika zameraná na identifikáciu klientov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
17. podieľanie sa na tvorbe individuálnych vzdelávacích plánov u klientov so ŠVVP,
18. individuálne psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie podľa požiadaviek škôl,
19. účasť na poradách CPP a externých odborných akciách,
20. depistáže podľa požiadaviek škôl,
21. metodická pomoc CPP v kraji, realizácia metodicko-supervíznych stretnutí odborných zamestnancov CPP,
22. metodické stretnutia, pracovné stretnutia riaditeľov CPP z Trenčianskeho kraja, riešenie aktuálnych odborných otázok,
23. individuálne vyšetrenia klientov podľa požiadaviek škôl a iných inštitúcii, podľa potreby aj dlhodobé vedenie klientov.

## **FORMY PRÁCE**:

1. Psychodiagnostika, pedagogická diagnostika a diagnostika sociálnych vzťahov,
2. poradenská a konzultačná činnosť,
3. psychokorektívne a reedukačné postupy,
4. psychoterapeutické postupy,
5. spracúvanie odborných vyjadrení k zaradeniu detí do rôznych typov škôl a zariadení,
6. výberové konania (napr. testy v rámci prijímacích pohovorov),
7. projekty prevencie,
8. prieskumná a depistážna činnosť,
9. metodická a školiaca činnosť (najmä smerom k výchovným poradcom, koordinátorom prevencie, psychológom, sociálnym a špeciálnym pedagógom),
10. informačná činnosť (napr. informácie o možnostiach štúdia na stredných a vysokých školách),
11. zisťovanie situácie v celých triedach pri výskyte problémov (vzťahy učiteľ - žiak a pod.),
12. riešenie problémov detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na ZŠ a SŠ - spolupráca so zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva pri ich integrácii.

# HLAVNÉ ÚLOHY CPP V OKRESE TRENČÍN V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

## Psychologické, špeciálnopedagogické a výchovné poradenstvo a starostlivosť o školy

1. Zabezpečovať včasnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť, poradenské a metodické služby v oblasti výchovy, vzdelávania, osobnostného, profesijného, emocionálneho a sociálneho vývinu detí a mládeže až do ukončenia ich prípravy na povolanie.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Pri poradenstve a diagnostike intelektovo nadaných žiakov sústrediť pozornosť na rozvoj celej osobnosti, najmä emocionality a sociálnych vzťahov.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Uskutočňovať diagnostiku a poradenstvo pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s diagnózou vývinovej poruchy učenia a vývinovej poruchy správania. Osobitnú pozornosť venovať krízovým intervenciám, žiakom s narušenými sociálnymi vzťahmi, žiakom s neurotickými prejavmi a sociálne znevýhodneným žiakom. Pritom úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a so zariadeniami špeciálnopedagogického poradenstva.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. V súlade s potrebami škôl a školských zariadení vypracovať Ponukové listy odborných aktivít pre materské, základné a stredné školy a plniť objednávky škôl.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: september 2023/2024***

1. V spolupráci so školami orientovať sa na včasné podchytenie, reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov, čŕt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. V zmysle § 130 zákona 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov poskytovať metodickú pomoc výchovným poradcom, školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom, sociálnym pedagógom a koordinátorom prevencie na všetkých typoch a stupňoch škôl.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Priebežne plniť administratívne úlohy a zabezpečovať napĺňanie a udržiavania databáz evidencie klientely a odborných činností v rámci programu EVUPP.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Zamerať sa najmä na proces humanizácie človeka a medziľudských vzťahov zameraných na osobitné skupiny: týrané, zneužívané a zanedbávané deti a mládež; ohrozené sociálno-patologickými javmi.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii, systematickému formovaniu a ovplyvňovaniu zdravého psychického vývinu s dôrazom na komunikáciu a prosociálne správanie detí a mládeže, ako aj na zvýšenú selektívnu prevenciu prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce s deťmi a mládežou.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

## Riadenie, starostlivosť o zamestnancov, vzdelávanie

1. V súlade so Zákonníkom práce, § 5 ods. 2 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v Pláne profesijného rozvoja odborných zamestnancov Centra poradenstva a prevencie v Trenčíne na školský rok 2023/2024.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Oceňovať tvorivú, vedomostnú prosperitu a kompetencie zamestnancov.

***Zodp.: riaditeľ a vedúci odd.***

***Termín: stály***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v súlade s usmerneniami MŠ SR.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. V súvislosti s vytvorením, zachovaním a rozvíjaním systému finančného riadenia dodržiavať vnútorné postupy na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2023/2024***

1. Vo finančnom riadení priebežne aktualizovať interné riadiace akty v súlade s platnými právnymi predpismi, resp. navrhovať nové právne akty riadenia, prípadne upravovať existujúce smerom ku skvalitňovaniu finančného riadenia a kontroly.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2023/2024***

1. Zabezpečovať a skvalitňovať pracovné podmienky v oblasti personálneho riadenia, materiálneho a technického zabezpečenia pre plnohodnotné poskytovanie predpísaných odborných služieb a v súlade s BOZP.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2023/2024***

1. V súvislosti s personálnou politikou zabezpečiť objektívne hodnotenie činností a úloh jednotlivých zamestnancov v súlade s platnou legislatívou.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2023/2024***

1. Oboznámiť zamestnancov CPP so Sprievodcom školským rokom MŠ SR na školský rok 2023/2024 a s aktuálnymi zmenami v oblasti príslušnej legislatívy.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september***

***Kontrola: priebežne***

1. Spracovať vyhodnotenie činnosti za školský rok 2023/2024 formou písomnej správy za Centrum poradenstva a prevencie

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: október***

***Kontrola: priebežne***

1. Štatistické vyhodnotenie činnosti podľa programu Evupp za školský rok 2023/2024

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september***

***Kontrola: priebežne***

1. Vypracovanie Plánu práce a Plánu špecifických úloh pre školský rok 2023/2024

***Zodp.:*** ***riaditeľka CPP***

***Termín: september***

***Kontrola: priebežne***

1. Sústrediť sa na kvalitu riadenia procesu, na dôkladnú analýzu procesu, účelné plánovanie, následnú kontrolu a objektívne hodnotenie. V súlade s uvedenými úlohami spracovať dokumentáciu CPP a kritéria odmeňovania.

***Zodp.: riaditeľka CPP a vedúci odd.***

***Termín: šk. rok 2023/2024***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Plán profesijného rozvoja odborných zamestnancov Centra poradenstva a prevencie v Trenčíne na školský rok 2023/2024 v súlade so zákonom 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september 2023***

***Kontrola: priebežne***

1. Zaslať Výkaz CPP v tlačenej podobe, v elektronickej podobe a anonymizovanú databázu CPP v elektronickej podobe (stav k 31.8.) na CVTI Bratislava.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september 2022***

***Kontrola: priebežne***

1. Zamerať sa na efektívnosť práce a informovanosť na pracovisku.

***Zodp.: riaditeľka CPP a vedúci odd.***

***Termín : stály***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Realizovať spoluprácu a vytváranie partnerstiev s orgánmi štátnej správy, samosprávy, mimovládnymi organizáciami, profesijnými združeniami a pod.

***Zodp.: riaditeľka CPP a vedúci odd.***

***Termín : stály***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

1. Realizovať pracovné stretnutia riaditeľov CPP z Trenčianskeho kraja, riešenie aktuálnych odborných otázok.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín : stály***

***Kontrola: mesačne 2023/2024***

## Oddelenie poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom vývine pre predškolský vek a mladší školský vek

### Hlavné úlohy oddelenia:

1. Psychologické poradenstvo a diagnostika pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí v spolupráci s rodičmi a pedagógmi.
2. Sledovať a usmerňovať vývin a výchovu detí v predškolskom veku. Úzko spolupracovať s pedagogickými zamestnancami v MŠ, konzultovať a zosúladiť vzájomné očakávania týkajúce sa najmä detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou a s rodičmi. Vykonať kontrolné psychologické vyšetrenia detí s odloženou školskou dochádzkou pred ich zaškolením.
3. Psychologické poradenstvo a psychoterapia pre deti a žiakov v oblasti záťažových a krízových situácií, subjektívne prežívaných ťažkostí, konfliktov, problémov v sebaprijatí, sebahodnotení, v oblasti sebarealizácie, učenia a pri vzdelávacích ťažkostiach detí.
4. Spolupracovať so školami v oblasti práce so žiakmi so špecifickým intelektovým nadaním, poskytovať psychologické poradenstvo v spolupráci s rodičmi a pedagógmi.
5. Poskytovať psychologickú pomoc a poradenstvo deťom a mládeži zo sociálne znevýhodneného prostredia v spolupráci s pedagógmi a rodičmi.
6. Osobitnú pozornosť venovať krízovým intervenciám žiakom s narušenými sociálnymi vzťahmi, žiakom s neurotickými prejavmi a sociálne znevýhodneným žiakom. Spolupracovať so zákonnými zástupcami detí a mládeže.
7. Vykonávať aktivity súvisiace s preventívnou činnosťou v materských školách, základných školách a stredných školách.
8. Metodicko-konzultačná spolupráca s pedagógmi MŠ, špeciálnymi pedagógmi, psychologické poradenstvo pre pedagógov a rodičov.
9. Priebežne plniť úlohy, zabezpečovať administratívne a štatisticky funkčnosť spojenú s evidenciou klientely.
10. Informovať verejnosť o výsledkoch práce Centra poradenstva a prevencie publikačnou činnosťou, organizáciou podujatí a účasťou na podujatiach realizovaných inými subjektami.
11. Umožniť prax študentov VŠ počas ktorej sa oboznámia s praktickými činnosťami práce CPP.

***Zodp.: CPP a vedúci odd.***

***Termín : stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Psychologické poradenstvo a terapia:

##### Adaptačné problémy dieťaťa po nástupe do MŠ

##### Ranná starostlivosť pre deti so ŠVVP

##### Poradenstvo rodičom zamerané na podporu rozvoja vzdelávacieho, emocionálneho i sociálneho vývinu detí pred nástupom do ZŠ

##### Emocionálne ťažkosti, zvládanie záťaže a stresu, podpora v ťažkých životných situáciách

##### Podľa konkrétnej požiadavky MŠ.

 ***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia v oblasti optimalizácie vývinu žiaka v spolupráci s rodičmi a pedagógmi so zameraním na:

##### rozvíjanie osobnostných dispozícií,

##### životné smerovanie, sebarealizácia,

##### ťažkosti v sebaprijatí a sebahodnotení.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia v oblasti optimalizácie citového a sociálneho vývinu v spolupráci s rodičmi a pedagógmi so zameraním na:

##### prekonávanie citových problémov žiakov a zvládanie emócií,

##### zvládanie záťažových a krízových životných situácií,

##### prijímanie a dávanie kladnej a negatívnej spätnej väzby (kritiky),

##### problémy v sociálnych vzťahoch a v komunikácii napr.: problémy v komunikácii s učiteľom, rodičom, spolužiakom,

##### vzájomné porozumenie rodičov a dieťaťa,

##### krátkodobú krízovú intervenciu.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Individuálna psychologická diagnostika, poradenstvo a terapia pre nadaných žiakov v spolupráci s rodičmi a pedagógmi:

##### identifikácia nadaných žiakov,

##### poradenstvo pri výbere nadaných žiakov,

##### individuálne psychologické poradenstvo pre nadaných žiakov a ich rodičov, pedagógov.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Účasť psychológa, špeciálneho pedagóga na pedagogických radách – aktivity odborno-metodického charakteru podľa špecifických požiadaviek škôl v súčinnosti s výchovnými poradcami a koordinátormi prevencie.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) CPP metodicky usmerňuje ďalšie zložky systému výchovného poradenstva na školách, a teda vykonáva:
* poradenstvo a metodickú pomoc pre špeciálneho pedagóga.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

###  Riadiaca činnosť oddelenia

1. Zabezpečovať koordináciu pracovných činností v oddelení v oblasti plnenia požiadaviek škôl, na základe objednávok a podľa aktuálnych potrieb škôl.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Podieľať sa na riešení aktuálnych úloh súvisiacich s plnením odborných činností CPP.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Realizovať v oddelení operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať prácu v rámci oddelenia a zabezpečovať tak plnenie aktuálnych úloh a požiadaviek škôl.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Priebežne prihliadať na plnenie plánu činnosti, vyhodnocovať a informovať riaditeľa o plnení úloh vyplývajúcich z plánu činnosti CPP.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

1. Vyhodnocovanie plánov činnosti v školskom roku 2023/2024 s prihliadaním na koncepčné zameranie CPP, metodicko-organizačné pokyny a platné predpisy.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2023/2024***

###  Odborný rast zamestnancov

1. V školskom roku 2023/2024sa odborne vzdelávať, získavať nové poznatky z odborných zdrojov a praxe so zameraním na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb na školách.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2023/2024***

1. V školskom roku 2023/2024pokračovať v prezentácii odborných skúseností publikačnou a prednáškovou činnosťou aj s využitím webového sídla poradne jeho priebežnou aktualizáciou.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2023/2024***

1. Aktívne sa zapojiť do projektovej činnosti podľa aktuálnych úloh pre CPP Trenčín.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: bude upresnený***

***Kontrola: priebežne 2023/2024.***

## Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom vzdelávacom vývine pre predškolský vek a mladší školský vek na školský rok 2023/24

**PhDr. Erika Pribusová, (vedúca oddelenia)**

#### SEPTEMBER

1. Spolupríprava a realizácia odbornej porady pre riaditeľov ZŠ a SŠ okresu Trenčín zameranej na aplikáciu novej školskej legislatívy do praxe. Termín: 19.09.2023 Zodp.: vedúca oddelenia
2. Nadviazanie kontaktu s  MŠ okresu Trenčín a zaslanie informačného materiálu riaditeľkám k diagnostike školskej spôsobilosti detí pre šk. rok 2023/24. termín: september/október 2023, Zodp.: Mgr. Matysová M.
3. Stanovenie obsahovej náplne pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov poradenských zariadení Trenčianskeho kraja a školských špeciálnych pedagógov okresu Trenčín, spolupráca s metodikom RÚŠS v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja TN plánované na 27.09.2023 a pozvánka na prac. stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu TN plánované na 04.10.2023 Termín: september 2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
4. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov  so ŠVVP - návrhy na podporné opatrenia v MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.09.2023 a potom priebežne
5. Vypracovanie správ z diagnostického vyšetrenia a posudkov k úprave maturitnej skúšky. Termín: do 30.09.2023, Zodp.: odborní zamestnanci.
6. Vzdelávanie,  metodické usmerňovanie a vedenie odborných zamestnancov CPP: operatívne a pracovné porady, Termín: priebežne Zodp.: vedúca oddelenia.
7. Obsahová náplň pracovného stretnutia s metodičkami MŠ v októbri 2023, vytvorenie a odoslanie pozvánky. Zodp.: Mgr. Matysová M.
8. Adaptačné dni pre študentov SŠ – realizácia podľa požiadaviek. Zodp.: OZ
9. Plánovanie klientov na reedukačné cvičenia (RC) a psychologické vedenie (PV) a terapie hrou pre šk. rok 2023/24, plánovanie realizácie stimulačných programov (SP) pre deti s pokračujúcim povinným predprimárnym vzdelávaním v MŠ.
10. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraj Trenčín, termín: 28.09.2023, zodp. : vedúca 1. odd.
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**OKTÓBER**

1. Psychologická a  špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP, PV a terapii, metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Preventívne aktivity: besedy, prednášky, realizácia preventívnych programov podľa požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu TN, termín: 04.10.2023, zodp.: vedúca 1. odd
5. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: október 2023, Zodp.: vedúca oddelenia
6. Vyhodnotenie požiadaviek MŠ okresu TN k diagnostike školskej spôsobilosti zaslané e-mailom, telefonické konzultácie s riaditeľkami MŠ. Zostavenie harmonogramu  plánovaných termínov na orientačné vyšetrenie škols. spôsobilosti detí na mesiace december 2023 - marec 2024. Termín: október - november 2023, Zodp.: Mgr. Matysová M.,
7. Aktívna účasť na akcii Stredoškolák. Termín: október 2023, Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Pracovného stretnutia s pedagógmi MŠ 24.10.2023. Zodp.: Mgr. Matysová M.
9. Vzdelávanie a odborný rast odborných zamestnancov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia
11. EVUPP -nahadzovanie činností. Termín: priebežne, Zodp: OZ

**NOVEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Preventívne aktivity: besedy, prednášky, realizácia preventívnych programov podľa požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v  MŠ - pracovné stretnutie OZ CPP k personálnemu obsadeniu a harmonogramu realizácie na december 2023 - marec 2024. Termín: november/december 2023 , Zodp.: Mgr. Matysová M.
5. Hodnotenie zamestnancov za šk. rok 2022/23 - hodnotiace rozhovory. Termín: november/december 2023 Zodp.: vedúca oddelenia.
6. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPPPaP a CŠPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v  decembri 2023, spolupráca s metodikom RÚŠS v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: november 2023, Zodp. vedúca oddelenia .
7. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne, Zodp.: OZ
8. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**DECEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Preventívne aktivity: besedy, prednášky, realizácia preventívnych programov podľa požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Písomné spracovanie podkladov z hodnotenia zamestnancov a odoslanie riaditeľke CPPP. Termín: január/február 2024, Zodp.: vedúca oddelenia
5. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja Trenčín. Termín: 06.12.2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
6. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 13.12.2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
7. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: december 2023, Zodp.: vedúca oddelenia
8. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ podľa harmonogramu, konzultácie s rodičmi a pedagógmi, vypracovanie správ z vyšetrenia detí. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestnanci.
9. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**JANUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a  žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP a CŠPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci február 2024, spolupráca s metodikom OÚ OŠ v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: január 2024, Zodp.: vedúca oddelenia
5. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne Zodp.: OZ
6. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**FEBRUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení, komplexné správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestanci.
4. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja Trenčín. Termín: 07.02.2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
5. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 14.02.2024, Zodp.: vedúca oddelenia
6. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: marec 2024, Zodp.: vedúca oddelenia
7. Príprava obsahovej náplne stretnutia metodičiek MŠ okresu TN, vytvorenie zaslanie pozvánok adresátom. Termín: február 2024, Zodp: Matysová M.
8. Realizácia preventívnych aktivít podľa katalógu činností a požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
9. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí. Termín: február –jún 2024
10. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne, Zodp.: OZ
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### MAREC

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí pre triedy APROGEN. Termín: do 15.06.2024, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ – psychológovia
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení a komplexnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestanci.
5. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí. Termín: február-jún 2024. Zodp.: odborní zamestnanci
6. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp.: odbor. zamestnanci - psychológovia
7. Pracovné stretnutie metodikov MŠ okresu a mesta Trenčín. Termín:19.03.2024. Zodp.: Mgr. M. Matysová.
8. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
9. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP a SCPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci apríl 2024, spolupráca s metodikom RÚŠS v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: apríl 2024, Zodp. : vedúca oddelenia.
10. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### APRÍL

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí do triedy APROGEN. Termín: do 15.06.2024, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ- psychológovia.
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí. Termín: február-jún 2024. Zodp. : odborní zamestnanci
5. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp.: odbor. zamestnanci – psychológovia
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Príprava, realizácia a vyhodnotenie psychologickej diagnostiky v rámci prijímacích pohovorov do športového gymnázia a bilingválnych tried v stredných školách. Termín: apríl - máj 2024 Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Vyžiadanie si podkladov od škôl k vypracovaniu návrhov na asistenta učiteľa pre deti a žiakov individuálne integrovaných v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2024. Zodp: odborní zamestnanci.
9. Pracovné stretnutie ŠP CPP a  SCPP kraj Trenčín. Termín: 11.04.2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
10. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 18.04.2024, Zodp.: vedúca oddelenia
11. EVUP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Termín: priebežne
12. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia.

#### MÁJ

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí do triedy APROGEN. . Termín: Do 15.06.2024, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ -psychológovia.
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií - ukončenie a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp. : odborní zamestnanci.
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí. Termín: február-jún 2024. Zodp. : odborní zamestnanci
5. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp.: odbor. zamestnanci – psychológovia
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Vypracovanie návrhov na asistenta učiteľa pre deti a žiakov so ŠVVP v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2024 Zodp: odborní zamestnanci

EVUP – nahadzovanie činností s klientami a na školách.

 9. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: máj 2024, Zodp.: vedúca oddelenia.

10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### JÚN

1. Kontrolné vyšetrenia detí a žiakov po realizácii šp.pg. reedukácií alebo stimulačných programov, vypracovanie správ z  diagnostického kontrolného vyšetrenia, konzultácie s rodičmi a pedagógmi. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
3. Psychologická diagnostika nadaných detí do triedy APROGEN. Termín: 15.06.2024, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ-psychológovia.

Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl – ukončenie.

1. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2023/24. Termín: do 31.08.2024, Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia
2. EVUP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Termín: do nástupu na súvislú dovolenku, 25.08.2024
3. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### JÚL

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z., vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUP – kontrola OZ 1.oddelenia. Zodp.: vedúca oddelenia
4. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2023/24. Termín: do 31.08.2024, Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia
5. Plán činnosti 1.oddelenia 2024/25, Termínovník pre šk. rok 2024/25 za 1.oddelenie. Termín: august 2024 , Zodp.: vedúci oddelenia.
6. Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2024/25, Sumár absolvovaných vzdelávaní za šk. rok 2023/24.
7. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### AUGUST

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUP –  nahadzovanie činností. Termín do 25.08.2023, zodp.: OZ a vedúca oddelenia
4. Komplexná kontrola EVUP a odstraňovanie zistených nedostatkov. Termín:31.08.2024.
5. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

## Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom a vzdelávacom vývine pre starší školský vek, SŠ a VŠ na školský rok 2023/24

**Mgr. Lucia Čopíková (vedúca oddelenia)**

**SEPTEMBER**

1. spracovanie a vyhodnotenie činnosti oddelenia za školský rok 2022/23 formou písomnej správy
2. kontrola údajov v systéme Evupp
3. nadväzovanie kontaktu so ZŠ a SŠ okresu Trenčín – zaslanie Termínovníka aktivít, Katalógu preventívnych činností a možnosti ďalšieho využívania webovej a facebookovej stránky CPP
4. odborné vyšetrenia k individuálnej integrácii žiakov, k maturitnej skúške, k oslobodeniu klasifikácie z cudzieho jazyka, odporúčania k realizácii špecifických predmetov
5. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
6. realizácia adaptačného dňa „Sme prváci na strednej” podľa požiadaviek SŠ
7. porada riaditeľov ZŠ okresu Trenčín
8. porada (začínajúcich) výchovných a kariérových poradcov ZŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
9. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
10. kariérové poradenstvo: spolupráca s Nár. kariérnym centrom: Kam na VŠ? (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
11. kariérové poradenstvo: porada so ŠIOV (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
12. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
13. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)

**OKTÓBER**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
3. porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
4. porada metodikov prevencie CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
5. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
6. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
7. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
8. Stredoškolák – Hrdina remesla: spoluorganizovanie výstavy s TSK a KCVČ (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
9. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
10. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**NOVEMBER**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
3. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
4. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
5. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
6. porada asistentov učiteľov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Uhliariková)
7. porada školských psychológov a psychológov CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová)
8. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
9. hodnotenie pracovného výkonu zamestnancov oddelenia za rok 2023 (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
10. účasť na konferencii: „Chráňme ženy a deti pred násilím”, ÚPSVaR Trenčín
11. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
12. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**DECEMBER**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
3. porada výchovných a kariérových poradcov SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
4. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
5. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
6. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
7. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
8. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
9. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
10. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
11. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**JANUÁR**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
3. porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
4. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
5. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková
6. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
7. riešenie individuálnych prípradov školského zlyhávania žiakov vzhľadom na polročnú klasifikáciu
8. skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
9. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
10. ročné plánovanie dovoleniek, vzdelávacích aktivít a profesijného rozvoja zamestnancov
11. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
12. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**FEBRUÁR**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
3. porada metodikov pre výchovné poradenstvo CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
4. porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
5. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
6. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
7. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
8. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
9. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
10. skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
11. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
12. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
13. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**MAREC**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
3. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
4. porada školských psychológov a psychológov CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová)
5. porada asistentov učiteľov ZŠ a SŠ (zodpovedá: Mgr. Uhliariková)
6. porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
7. porada metodikov prevencie CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
8. skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
9. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
10. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková
11. sumarizovanie požiadaviek na realizovanie psychologických vyšetrení v rámci prijímacích skúšok do bilingválnych a športových škôl
12. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
13. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**APRÍL**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
3. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
4. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
5. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
6. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
7. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
8. individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
9. riešenie individuálnych prípradov školského zlyhávania žiakov vzhľadom na trištvrteročnú klasifikáciu s rizikom reparátu
10. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
11. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**MÁJ**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. rediagnostika individuálnych klientov
3. vypracovanie správ k pedagogickým asistentom individuálne integrovaných žiakov
4. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
5. participácia na prijímacích skúškach, realizovanie a vyhodnotenie psychologických vyšetrení uchádzačov o štúdium na stredných školách vyžadujúcich overovanie špecifického nadania
6. individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
7. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
8. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
9. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
10. porada školských psychológov a psychológov CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová)
11. porada metodikov prevencie CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
12. porada metodikov pre výchovné poradenstvo CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
13. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
14. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**JÚN**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl
3. individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti, výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
4. porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
5. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
6. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
7. uzatváranie individuálnych prípadov, ukončenie dlhodobých poradenstiev, terapií a reedukácií klientov a ich rodičov
8. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
9. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**JÚL, AUGUST**

1. poskytovanie odborných služieb podľa potrieb a požiadaviek klientov a ich rodičov počas školských prázdnin
2. rozpis služieb, čerpanie letných dovoleniek
3. príprava podkladov pre záverečnú správu o činnosti oddelenia za rok 2023/24
4. návrhy na doplnenie odborných aktivít pre nový školský rok, aktualizácia Termínovníka, Katalógu preventívnych aktivít a web stránky
5. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
6. ukončenie nahrávania a záverečná kontrola údajov do systému Evupp

 Termíny porád sú v súlade s Termínovníkom aktivít, ktorý je zverejnený na [www.cpptn.sk](http://www.cpptn.sk)

## Plán práce Oddelenia poradenstva pre deti so zdravotným znevýhodnením a zdravotným postihnutím na školský rok 2023/24

**Mgr. Blažena Hoferiková, PhD (vedúca oddelenia)**

**SEPTEMBER**

1. Spracovanie a vyhodnotenie činnosti oddelenia za školský rok 2022/23 formou písomnej správy. Zodp.: vedúca oddelenia
2. Kontrola a doplnenie údajov v systéme Evupp. Zodp.: odborní zamestnanci
3. Individuálna psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov so ŠVVP - návrhy na podporné opatrenia v MŠ, ZŠ a SŠ. Zodp.: odborní zamestnanci
4. Individuálne konzultácia so školami smerom k úprave dochádzky žiakov so ŠVVP, vypracovávanie návrhov na úpravu dochádzky. Zodp.: odborní zamestnanci
5. Vypracovanie správ z diagnostického vyšetrenia. Zodp.: odborní zamestnanci
6. Plánovanie klientov na reedukačné cvičenia (RC) a psychologické vedenie (PV) pre šk. rok 2023/24, plánovanie realizácie stimulačných programov (SP) pre deti so ZZ. Zodp.: odborní zamestnanci
7. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Adaptačný deň „Sme prváci na strednej” podľa požiadaviek SŠ – spolupráca psychologičiek s 2. oddelením. Zodp.: OZ
9. Porada riaditeľov ZŠ okresu Trenčín. Zodp.: vedúca oddelenia
10. Porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja. Zodp.: vedúca oddelenia
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. Zodp.: vedúca oddelenia
12. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. Zodp: OZ

**OKTÓBER**

1. Psychologická a  špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP, PV, metodické vedenie rodičov. Zodp.: OZ
3. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
4. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
5. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
6. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu TN. Zodp.: vedúca oddelenia
7. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. Zodp.: vedúca oddelenia
8. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. Zodp: OZ

**NOVEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: OZ
2. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
4. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
5. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
6. Hodnotenie zamestnancov za šk. rok 2022/23 - hodnotiace rozhovory. Termín: november/december 2023. Zodp.: vedúca oddelenia.
7. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP a SCPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v  decembri 2023 – spolupráca s Erikou Pribusovou. Zodp.: vedúca oddelenia
8. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. Zodp.: vedúca oddelenia
9. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. Zodp: OZ

**DECEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: OZ
2. Komplexná rediagnostika končiacich žiakov ŠZŠ a žiakov so ZZ pred prechodom na SŠ. Zodp.: OZ
3. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
5. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu – spolupráca s 1. oddelením. Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Písomné spracovanie podkladov z hodnotenia zamestnancov a odoslanie riaditeľke CPP. Termín: január/február 2024, Zodp.: vedúca oddelenia
9. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja Trenčín. Termín: 06.12.2023,
Zodp.: vedúca oddelenia.
10. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 13.12.2023, Zodp.: vedúca oddelenia.
11. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. Zodp: OZ
12. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Zodp.: vedúca oddelenia

**JANUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a  žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Komplexná rediagnostika končiacich žiakov ŠZŠ a žiakov so ZZ pred prechodom
na SŠ. Zodp.: OZ
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu – spolupráca s 1. oddelením. Zodp.: odborní zamestnanci.
5. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci február 2024, spolupráca s Erikou Pribusovou. Zodp.: vedúca oddelenia
8. Ročné plánovanie dovoleniek, vzdelávacích aktivít a profesijného rozvoja zamestnancov. Zodp.: OZ
9. EVUPP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne Zodp.: OZ
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**FEBRUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
4. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
5. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu – spolupráca s 1. oddelením. Zodp.: odborní zamestnanci.
6. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí so ZZ. Zodp.: odborní zamestnanci.
7. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja Trenčín. Termín: 07.02.2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
9. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 14.02.2024, Zodp.: vedúca oddelenia
10. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. Zodp: OZ
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Zodp.: vedúca oddelenia

**MAREC**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
3. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
5. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení a komplexnej správy pre MŠ – spolupráca s prvým oddelením. Zodp.: odborní zamestnanci.
6. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí so ZZ. Zodp.: odborní zamestnanci
7. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
9. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP a SCPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci apríl 2024, spolupráca s Erikou Pribusovou. Zodp.: vedúca oddelenia.
10. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. Zodp: OZ
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Zodp.: vedúca oddelenia

**APRÍL**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí so ZZ. Zodp.: odborní zamestnanci
5. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Realizácia a vyhodnotenie psychologickej diagnostiky v rámci prijímacích pohovorov do športového gymnázia a bilingválnych tried v stredných školách – spolupráca s druhým oddelením. Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Vypracovanie návrhov na pedagogického asistenta pre deti a žiakov so ŠVVP v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2024. Zodp: odborní zamestnanci.
9. Pracovné stretnutie ŠP CPP a  SCPP kraj Trenčín. Termín: 11.04.2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
10. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 18.04.2024, Zodp.: vedúca oddelenia
11. EVUPP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Zodp: OZ
12. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**MÁJ**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Kontrolné rediagnostické vyšetrenia žiakov ŠZŠ po absolvovaní prvého roku dochádzky a detí so ZZ po pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní po absolvovaní stimulačných programov. Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Realizácia RC, SP,  PV - ukončenie a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp. : odborní zamestnanci.
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
5. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí, zaradenie dieťaťa na vhodný typ školy. Zodp. : odborní zamestnanci
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Vypracovanie návrhov na pedagogického asistenta pre deti a žiakov so ŠVVP v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2024 Zodp: odborní zamestnanci
9. EVUPP – nahadzovanie činností s klientami a na školách. Zodp: OZ
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Zodp.: vedúca oddelenia

**JÚN**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Kontrolné rediagnostické vyšetrenia žiakov ŠZŠ po absolvovaní prvého roku dochádzky a detí so ZZ po pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní po absolvovaní stimulačných programov. Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Realizácia RC, SP,  PV - ukončenie a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp. : odborní zamestnanci.
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. Zodp.: OZ
5. Vzdelávanie odborných zamestnancov. Zodp.: odborní zamestnanci.
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2023/24. Termín: do 31.08.2024, Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia
8. EVUPP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Zodp: OZ
9. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Zodp.: vedúca oddelenia

**JÚL**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z., vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUPP – nahadzovanie činnosti s klientami. Zodp: OZ
4. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2023/24. Termín: do 31.08.2024, Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia
5. Plán činnosti 3.oddelenia 2024/25, Termínovník pre šk. rok 2024/25 za 3. oddelenie. Termín: august 2024. Zodp.: vedúca oddelenia.
6. Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2024/25, Sumár absolvovaných vzdelávaní za šk. rok 2023/24. Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia
7. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Zodp.: vedúca oddelenia

**AUGUST**

1. Poskytovanie odborných služieb podľa potrieb a požiadaviek klientov a ich rodičov počas školských prázdnin. Zodp: OZ
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUPP –  ukončenie nahrávania a záverečná kontrola údajov. Termín do 25.08.2023, Zodp.: OZ a vedúca oddelenia
4. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Zodp.: vedúca oddelenia

## PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI CPP

|  |  |
| --- | --- |
| Termín  | Obsah |
| september 2023 | * Kontrola naplnenia databázy Evupp.
* Kontrola dodržiavania pracovného poriadku - príchody a odchody na pracovisko
* Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa usmernení
* Priebežné čerpanie rozpočtu
 |
| október 2023 | * Kontrola zverejňovania objednávok a faktúr na webovej stránke CPPPaP
* Kontrola zapisovania požiadaviek a ich vybavovanie
 |
| November 2023 | * Kontrola správ z vyšetrení s cieľom zistenia jednoznačnosti záverov a konkrétnosti odporúčaní v správach začlenených žiakov
* Kontrola cestovných príkazov a ich vyplácania
* Kontrola vkladania údajov do databázy Evupp
 |
| december 2023 | * Kontrola vypracovania štatistických hlásení pre OÚ - odbor školstva Trenčín
* Kontrola vedenia poštovej knihy
 |
| január 2024 | * Kontrola dodržiavania pracovného poriadku - príchody a odchody na pracovisko
* Kontrola vedenia účtovných dokladov a práce na ekonomickom úseku
* Kontrola vedenia archívu a registratúry
 |
| Február 2024 | * Kontrola práce s deťmi so ŠVVP vo forme pokračujúcej starostlivosti u špeciálneho pedagóga
* Kontrola objednávania stravných lístkov podľa dochádzky zamestnancov
 |
| marec 2024 | * Kontrola odporúčaní pre deti s odloženou školskou dochádzkou s cieľom odporúčania ďalšej starostlivosti
* Kontrola vyplácania cestovných príkazov
 |
| Apríl2024 | * Kontrola plnenia plánu koordinátora pre prevenciu sociálno-patologických javov
* Kontrola vedenia objednávok a faktúr
* Kontrola priebežného napĺňania programu Evupp
 |
| máj2024 | * Kontrola odporúčaní v správach zo psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia
* Kontrola vedenia pokladne
 |
| jún2024 | * Vyhodnotenie odbornej činnosti za školský rok
* Vyhodnotenie priebežného čerpania rozpočtu
* Vyhodnotenie - program Evupp
 |

Úlohy oddelení v jednotlivých mesiacoch vypracovali:

PhDr. Erika Pribusová, vedúca 1. oddelenia

Mgr. Lucia Čopíková, vedúca 2. oddelenia

Mgr. Blažena Hoferiková, PhD., vedúca 3. oddelenia – Elokované pracovisko