**PLÁN PRÁCE**

**CENTRA PORADENSTVA A PREVENCIE NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025**

Trenčín 2024

PaedDr. Dana Zikmund Perašínová, PhD.

riaditeľka CPP

**Obsah**

**I.** [**INFORMAČNÝ SERVIS PRE ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025**](#_INFORMAČNÝ_SERVIS_) **................................................ 3**

**1. Organizácia školského roka** .......................................................................................... 3

**2.** [**Dokumentácia a legislatíva**](#_Dokumentácia_a legislatíva)........................................................................................................ 4

2.1 [Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania](#_Školské_tlačivá,_poskytovanie) ..................................... 4

**3.** [**Prehľad právnych a rezortných predpisov platných od 1.1.2023**](#_Prehľad_právnych_a) .......................................... 4

3.1 [Zákony](#_Zákony) ............................................................................................................................... 4

3.2 [Nariadenia vlády](#_Nariadenia_vlády) ................................................................................................................ 5

3.3 [Vyhlášky](#_Vyhlášky) ............................................................................................................................. 5

3.4 [Rezortné predpisy, smernice](#_Rezortné_predpisy,_smernice) .............................................................................................. 6

3.5 [Užitočné odkazy a informatívne materiály](#_Užitočné_odkazy_a) ........................................................................ 6

3.6 [Informatívne metodické a podporné materiály](#_Informatívne_metodické_a) .................................................................. 7

**4.** [**Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci**](#_Pedagogickí_zamestnanci_a odborní) .................................................................... 8

4.1 [Súvisiace právne predpisy](#_Súvisiace_právne_predpisy) .................................................................................................. 8

4.2 [Priority/odporúčania](#_Priority/odporúčania) ........................................................................................................... 8

4.3 [Aktivity v oblasti profesijného rozvoja](#_Aktivity_v_oblasti) .............................................................................. 9

**5.** [**Podpora ochrany a dodržiavania ľudských správ a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení**](#_Podpora_ochrany_a) ................................................................................................................................................ 9

5.1 [Metodické a podporné materiály](#_Metodické_a_podporné) ........................................................................................ 9

**6.** [**Zariadenia poradenstva a prevencie**](#_Zariadenia_poradenstva_a) ....................................................................................... 10

6.1 [Súvisiace právne predpisy/dokumenty](#_Súvisiace_právne_predpisy/dokumenty) ............................................................................. 10

6.2 [Priority/odporúčania](#_Priority/odporúčania_1) ......................................................................................................... 10

6.3 [Metodické a podporné materiály](#_Metodické_a_podporné_1) ...................................................................................... 10

**7.** [**Kariérová výchova a poradenstvo**](#_Kariérová_výchova_a) ........................................................................................... 11

7.1 [Súvisiace právne predpisy/dokumenty týkajúcich sa oblasti kariérového poradenstva v regionálnom školstve](#_Súvisiace_právne_predpisy/dokumenty_1) ......................................................................................................................... 11

7.2 [Informácie o zdrojoch poznania a dát](#_Informácie_o_zdrojoch) .............................................................................. 11

7.3 [Priority/odporúčania](#_Priority/odporúčania_2) ......................................................................................................... 11

7.4 [Informačné a metodické zdroje](#_Informačné_a_metodické) ........................................................................................ 11

**II.** [**ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025**](#_ODBORNÉ_ČINNOSTI_V) **................................................ 13**

1. [Východiská](#_VÝCHODISKÁ) ................................................................................................................................. 13

2. [Odborné činnosti](#_ODBORNÉ_ČINNOSTI:) ........................................................................................................................ 13

3. [Formy práce](#_FORMY_PRÁCE:) ................................................................................................................................ 14

**III.** [**HLAVNÉ ÚLOHY CPP V OKRESE TRENČÍN V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025**](#_HLAVNÉ_ÚLOHY_CPP) **....... 15**

1. [Psychologické, špeciálnopedagogické a výchovné poradenstvo a starostlivosť o školy](#_Psychologické,_špeciálnopedagogické) ........... 15

2. [Riadenie, starostlivosť o zamestnancov, vzdelávanie](#_Riadenie,_starostlivosť_o) ................................................................ 16

2.1 [Riadiaca činnosť oddelenia](#_Riadiaca_činnosť_oddelenia) .............................................................................................. 18

2.2 [Odborný rast zamestnancov](#_Odborný_rast_zamestnancov) ............................................................................................. 19

**3.** [Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom vzdelávacom vývine pre predškolský vek a mladší školský vek na školský rok 2024/25](#_4._Plán_práce) ......................................................................................... 20

**4.** [Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom a vzdelávacom vývine pre starší školský vek, SŠ a VŠ na školský rok 2024/25](#_5._Plán_práce) ........................................................................................................... 25

**5.** [Plán práce Oddelenia poradenstva pred deti so zdravotným znevýhodnením a zdravotným postihnutím na školský rok 2024/25](#_6.__Plán) ..................................................................................................... 30

**6.** [Plán kontrolnej činnosti CPP](#_PLÁN_KONTROLNEJ_ČINNOSTI) ...................................................................................................... 35

# INFORMAČNÝ SERVIS PRE ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025

## Organizácia školského roka

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) v nadväznosti na § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášku Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 231/2009 Z. z.“) vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2024/2025.

**Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania**

Ministerstvo školstva zabezpečí v spolupráci s NIVaM v školskom roku 2024/2025 podľa § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v spojení s § 13 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole **externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania** (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môže na základe žiadosti zúčastniť:

• žiak posledného ročníka základnej školy, ak ide o žiaka podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. (t. j. žiaka s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím) a

• fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila povinnú školskú dochádzku.

Žiak s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, ktorý úspešne vykoná externé testovanie počas vzdelávania v poslednom ročníku základnej školy, získa nižšie stredné vzdelanie na základe výsledku externého testovania až úspešným absolvovaním posledného ročníka základnej školy, nie absolvovaním samotného externého testovania.

**a.** Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva do **31. októbra 2024**.

**b.** Žiadosť o vykonanie externého testovania podáva uchádzač, v prípade neplnoletého uchádzača jeho zákonný zástupca, orgánu miestnej štátnej správy v školstve, t. j. príslušnému RÚŠS **do 30. novembra 2024**.

**c.** Externé testovanie sa uskutoční v termíne **19. – 20. marca 2025**. V tomto termíne sa zároveň na školách určených RÚŠS uskutoční aj opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2024. Konkrétne dni konania externého testovania pre jednotlivé vyučovacie predmety určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich na svojom webovom sídle najneskôr **15. februára 2025.**

**d.** Písomný test pre program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 31a zákona č. 245/2008 Z. z. (ďalej len „program vzdelávania“) sa pre školský rok 2024/2025 uskutoční dňa **11. septembra 2024**; platí pre uchádzačov, ktorí sa prihlásili do programu vzdelávania do 15. decembra 2023. Písomný test pre program vzdelávania sa pre školský rok 2025/2026 uskutoční dňa **19. marca 2025**; platí pre uchádzačov, ktorí sa prihlásili do programu vzdelávania do 15. decembra 2024.

**e.** Informácie o možnostiach získania nižšieho stredného vzdelania.

## Dokumentácia a legislatíva

### Školské tlačivá a poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

1. Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov je dostupná na: Vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní.
2. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi. Väčšina údajov sa v štatistických výkazoch predvypĺňa z údajov zaslaných v zmenovej dávke do RIS.
3. Portál Mapa regionálneho školstva slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich rodičom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka portál jednoduchší prístup k informáciám, ktoré boli až doposiaľ často neprístupné alebo prístupné len neprehľadne. Inštitút vzdelávacej politiky (IVP). Dôležité informácie sa nachádzajú na webovom sídle ministerstva školstva, v časti s názvom Dáta: Prognóza počtu žiakov a učiteľov podľa okresov do roku 2030; Voľné kapacity základných škôl; Index dostupnosti materských škôl.

## Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 1. januára 2023

Všetky potrebné právne predpisy v oblasti regionálneho školstva sú dostupné na webovom sídle ministerstva školstva, v časti: Prehľad právnych predpisov.

### Zákony

1. Novely zákona **č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

• zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 30. mája 2023);

• zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (delená účinnosť od 30. mája 2023 a 1. septembra 2023);

• zákon č. 263/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (novelizačný článok II; účinnosť od 1. septembra 2023);

• zákon č. 276/2023 Z. z. (účinnosť od 1. septembra 2023);

• zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III s účinnosťou od 23. decembra 2023).

1. Novely zákona **č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve:

• zákon č. 181/2023 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 9. mája 2023);

• zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok IV s účinnosťou od 9. mája 2023);

• zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II s účinnosťou od 1. septembra 2023).

1. Novely zákona **č. 597/2003** Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení:

• zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok V s delenou účinnosťou od 1. septembra 2023 a 1. septembra 2026);

• zákon č. 506/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2023 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony (účinnosť od 23. decembra 2023).

1. Novely zákona **č. 138/2019** Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

• zákon č. 136/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. septembra 2023);

• zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok VI s delenou účinnosťou od 1. septembra 2023 a od 1. septembra 2029).

### Nariadenia vlády

Nariadenie vlády SR **č. 518/2023 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky **č. 630/2008 Z. z.**, ktorým sa ustanovujú **podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia** v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. januára 2024).

### Vyhlášky

a. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch** pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (účinnosť od 1. septembra 2023);

b. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii** (účinnosť od 1. septembra 2023);

c. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 340/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky **č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním** (účinnosť od 1. septembra 2023);

d. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 342/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie** (účinnosť od 1. septembra 2023);

e. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 343/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky **č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania** pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania (delená účinnosť od 1. septembra 2023 a 1. októbra 2023);

### Rezortné predpisy, smernice

• Smernica č. 11/2023 o morálnom oceňovaní (účinnosť od 15. apríla 2023);

• Smernica č. 29/2023 o postupe pri prideľovaní finančných prostriedkov na podporné opatrenie vo výchove a vzdelávaní (účinnosť od 19. septembra 2023);

### Užitočné odkazy a informatívne materiály

Všetky potrebné informácie zo školstva, ktoré vydáva MŠVVaM SR, sú dostupné na webovom sídle ministerstva školstva, v častiach:

1. Predprimárne vzdelávanie;

2. Základné vzdelávanie; atď.

3. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci.

Aktuálne novinky zo školstva odporúčame tiež sledovať na adrese NEWSLETTER Novinky zo školstva.

Kontakty na jednotlivé Regionálne úrady školskej správy (RÚŠS) a bližšie informácie o jednotlivých RÚŠS nájdete na ich webových stránkach.

### Informatívne metodické a podporné materiály

**a. Podporné opatrenia:**

• podporné opatrenia MŠVVaM;

• Katalóg podporných opatrení;

• podporné opatrenia NIVAM;

• sprievodné materiály k podporným opatreniam;

• financovanie podporných opatrení;

• vzdelávanie PZ,OZ k implementácii podporných opatrení (PIV,OP).

**b. Špeciálne a inkluzívne vzdelávanie:**

• metodická činnosť v systéme poradenstva a prevencie a v špeciálnych výchovných zariadeniach;

• štandardy odborných činností v systéme poradenstva a prevencie.

**c. Desegregácia:**

• MŠVVaM SR v decembri 2023 vydalo a zverejnilo Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní;

• Ďalšie informácie a zmeny týkajúce sa desegregácie, ako aj metodické materiály v oblasti desegregácie.

**d. Zdravie a pohyb:**

• projekt Aktívna škola;

• Európsky týždeň mobility;

• Európsky týždeň športu;

• Olympijský odznak všestrannosti;

• Tréneri v škole;

• Program vzdelávania o olympijských hodnotách;

• Skutočne zdravá škola;

• Týždeň olympijských aktivít.

**e. Duševné zdravie:**

• ochrana duševného zdravia;

• dôležité informácie a aktivity k ochrane duševného zdravia;

• Národný projekt Duševné zdravie a prevencie;

• bezplatná mobilná aplikácia VÚDPaP na podporu duševného zdravia detí aplikácia Sanity;

• odborné materiály, odborné postupy, manuály, dokumenty, podcasty a webináre užitočné pri prevencii rizikového správania, extrémizmu, šikany a kyberšikany, či problematického používania digitálnych technológií nájdete na stránke Prevencia.

**f. Prevencia rizikového správania:**

• výskumy z oblasti prevencie;

• kontakty na krajských koordinátorov prevencie kriminality;

• Odborná činnosť prevencia rizikového správania;

• Časopis Prevencia zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov v rezorte školstva;

• Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021-2028, opatrenie 8.1.4 a 8.1.5;

• efektívna a účinná prevencia rizikového správania;

• prevencia sociálno-patologických javov;

• komplexný materiál k šikane;

• Bulletin od Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie k téme kyberšikanovanie a šikanovanie;

• Bulletin k téme šikanovanie;

• Detstvo bez násilia – národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násilia na deťoch.

## Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

### Súvisiace právne predpisy

Od 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.

### Priority/odporúčania

Ministerstvo školstva v tejto súvislosti dáva do pozornosti:

1. [Profesijný rozvoj](https://www.minedu.sk/26361-sk/profesijny-rozvoj-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/) sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja (ďalej len „PPR“), ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia. PPR vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia. Na vydanie PPR ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, ak je zriadená, súhlas zástupcov zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.
2. Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania v rozsahu najmenej 10 hodín za jeden školský rok a najviac 24 hodín za jeden školský rok. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ.
3. Funkčné vzdelávanie pozostáva zo základného a rozširujúceho programu funkčného vzdelávania. PZ alebo OZ absolvuje základný program pred začiatkom výkonu činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ. PZ alebo OZ, ktorý nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ pred začiatkom výkonu tejto činnosti, absolvuje funkčné vzdelávanie alebo študijný program najmenej prvého stupňa zameraný na manažment výchovy a vzdelávania do 31. augusta 2026. Informácie o zdrojoch poznania a dát

### Aktivity v oblasti profesijného rozvoja

**Programy vzdelávania**

1. Programy[inovačného vzdelávania](https://mpc-edu.sk/sk/edu/program/inovacne) v oblasti výchovy a vzdelávania
2. Aktuálne [inovačné vzdelávania v oblasti poradenstva a prevencie](https://vudpap.sk/na-com-pracujeme/vyskumy-a-vzdelavania/vzdelavania/aktualne-vzdelavania/) (VÚDPAP)
3. Základný program [funkčného vzdelávania](https://mpc-edu.sk/sk/edu/program/funkcne) a moduly rozširujúceho programu funkčného vzdelávania (Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia, Sebariadenie a manažérska etika, Projektový manažment, Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení).

**Ďalšie možnosti profesijného rozvoja**

1. Atestácie; všetky dôležité informácie [o atestáciách.](https://mpc-edu.sk/sk/atestacie)
2. V rámci [kurikulárnej reformy](https://mpc-edu.sk/sk/plan_obnovy/kurikularny_manazment) budú vytvorené regionálne tímy na krajských pobočkách NIVAM (8+1), ktoré budú zabezpečovať vzdelávanie učiteľov a poskytovať metodickú podporu školám pri zavádzaní nového modelu podpory pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

**Metodické a podporné materiály**

1. [Databáza inovácií a inšpiratívnych návrhov v systéme poradenstva a prevencie](https://vudpap.sk/institut-inovacii/databaza-inovacii/) – obsahuje programy, kompenzačné pomôcky a študijné materiály
2. Manuály pre začínajúcich PZ a OZ: [Manuál začínajúceho školského špeciálneho pedagóga,](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2021/06/MANUAL-v-SABLONE-VUDPaP.pdf) [Manuál začínajúceho sociálneho pedagóga,](https://vudpap.sk/manual-zacinajuceho-socialneho-pedagoga-v-skole/) [Manuál začínajúceho školského psychológa,](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2020/08/Manu%C3%A1l-za%C4%8D%C3%ADnaj%C3%BAceho-%C5%A1kolsk%C3%A9ho-psychol%C3%B3ga.pdf) [Sprievodca pre kariérového poradcu v CPP](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2020/12/Sprievodca-pre-karieroveho-poradcu-v-CPPPaP.pdf) , [Manuál začínajúceho liečebného pedagóga.](https://vudpap.sk/manual-zacinajuceho-liecebneho-pedagoga-v-skole/)
3. Príručky k téme multidisciplinárnej spolupráce v systéme poradenstva a prevencie: [Multidisciplinárny prístup – základné myšlienky a rámce,](https://vudpap.sk/multidisciplinarny-pristup-2020/) [Multidisciplinárny prístup na školách a školské podporné tímy,](https://vudpap.sk/multidisciplinarny-pristup-v-skolach-skolske-podporne-timy/) [Atlas skúsenosti multidiciplinárneho prístupu v rámci pedagogickej a poradenskej praxe](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/tvorba-standardov/atlas-skusenosti-mdp-v-ramci-pedagogickej-a-poradenskej-praxe/)

## Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení

Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

### Metodické a podporné materiály

##### [Metodické usmernenie k zaraďovaniu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny](https://ukrajina.minedu.sk/data/att/22877.pdf)

## Zariadenia poradenstva a prevencie

### Súvisiace právne predpisy/dokumenty

1. § 130, §131, § 132 a § 133 zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie, ktorá nadobúda účinnosť 1. januára 2023

### Priority/odporúčania

1. Využívať jednotný a prehľadný systém poradní podľa potrieb žiaka, nie len podľa stanovenej diagnózy.
2. Zameriavať sa na podporu PZ a OZ, školské podporné tímy, ktoré budú zabezpečovať činnosti podpornej úrovne prvého a druhého stupňa v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie na škole.
3. Zameriavať sa na prácu so všetkými žiakmi v školách a na prácu s rodinou.
4. Vykonávať odborné činnosti v súlade s výkonovými a obsahovými štandardmi výchovného poradenstva prostredníctvom podporných úrovní prvého až piateho stupňa. Prvé dva stupne činností podpornej úrovne vykonávajú PZ a OZ školy. V prípade činnosti podpornej úrovne druhého stupňa školský špeciálny pedagóg a OZ školy poskytuje tieto činnosti v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
5. Zvyšovať dostupnosť komplexnej odbornej starostlivosti poskytovanej zariadeniami poradenstva a prevencie v rodinách a školách. Poskytovanie služieb zariadení poradenstva a prevencie nie len v priestoroch týchto zariadení, ale aj terénnou formou, t. j. v priestoroch školy alebo domácnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.
6. Pri realizácii preventívnych aktivít odporúčame poradenským zariadeniam postupovať podľa [Procesného štandardu „Prevencia“.](https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2020/12/Prevencia.pdf)
7. Zintenzívniť podporu a pomoc školám, ktoré vzdelávajú žiakov so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredie, z marginalizovaných rómskych komunít, u ktorých je zvýšené riziko predčasného ukončenia povinnej školskej dochádzky v oblasti ich kariérového vývinu a profesionálnej orientácie.

### Metodické a podporné materiály

##### Príručka pre štátnych zriaďovateľov

##### Príručka pre cirkevných a súkromných zriaďovateľov

##### Podporná úroveň 1. stupňa

##### Podporná úroveň 2. stupňa

##### Podporná úroveň 3. a 4. stupňa

##### Podporná úroveň 5. stupňa:

##### Usmernenie pre zariadenia poradenstva a prevencie k povinnostiam v súvislosti s povinným predprimárnym vzdelávaním

## Kariérová výchova a poradenstvo

### Súvisiace právne predpisy/dokumenty týkajúcich sa oblasti kariérového poradenstva v regionálnom školstve :

1. § 131 – 132 zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.
3. Nariadenie vlády SR č.201/2019 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov ,
4. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie
5. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

### Informácie o zdrojoch poznania a dát

##### [Transformácia poradní](http://www.minedu.sk/transformacia-poradni/)

### Priority/odporúčania

1. Vedenie školy vytvára podmienky pre skvalitňovanie služieb kariérového poradenstva a kariérovej výchovy podľa § 131 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Obsadiť špecializovanú kariérovú pozíciu kariérového poradcu v škole podľa popisu podpornej úrovne 1. stupňa.
3. Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu, kariérového poradcu, školského poradcu ako aj triedneho učiteľa prostredníctvom dostupných vzdelávaní a ich vzájomnú spoluprácu a koordináciu.
4. Podporovať PZ v implementácii KVaKP v každej triede a do jednotlivých vyučovacích predmetov.
5. Včasne identifikovať špecifiká kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín a následne adaptovať služby kariérového poradenstva v spolupráci s relevantnými OZ a PZ z nadväzujúcich podporných úrovní.
6. Hodnotiť priebeh a výsledky kariérového poradenstva, získavať spätnú väzbu od žiakov a ich zákonných zástupcov, iných PZ a OZ, vedenia školy a iných relevantných zdrojov a na ich základe adaptovať ponúkané služby.

### Informačné a metodické zdroje

1. [Inovačné vzdelávanie](https://vudpap.sk/x/projekty/usmernovat-pre-prax/profesijny-rast-a-celozivotne-vzdelavanie/koordinacia-skolskych-podpornych-timov/) pre PZ a OZ Koordinácia školských podporných tímov
2. [Vzdelávanie kariérových poradcov](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/inovativne-prvky-v-kvapvs/) v rámci projektu Národného projektu VÚDPaP „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce”
3. [Inovačné vzdelávanie Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v MŠ:](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/vzdelavanie-pre-materske-skoly/) Rozvoj zručností potrebných pre život
4. [Inovatívne prvky v kariérovej výchove a poradenstve v školách](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/inovativne-prvky-v-kvapvs/)
5. Informácie o [Podporných úrovniach 1. až 5. stupňa](http://www.minedu.sk/transformacia-poradni/)
6. [Inšpirácie a zdroje KVaKP](https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/vzdelavanie-a-rozvoj-ludskych-zdrojov/inspiracie-a-zdroje-pre-kvakp/)
7. informácie o možnostiach profesijného rozvoja v kariérovovm poradenstve a medzinárodnej výmeny skúseností poskytuje [centrum Euroguidance](http://www.euroguidance.sk/)

# ODBORNÉ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025

# VÝCHODISKÁ

Centrum poradenstva a prevencie poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom bez zdravotného postihnutia a Centrum poradenstva a prevencie – Elokované pracovisko poskytuje komplexnú starostlivosť deťom so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom poskytuje poradenské služby.

Centrum poradenstva a prevencie v spolupráci s rodinou, školou a školským zariadením poskytuje preventívnu výchovnú a psychologickú starostlivosť deťom a ich zákonným zástupcom, najmä v prípadoch výskytu porúch psychického vývinu a porúch správania a výskytu sociálno-patologických javov v populácii detí vo svojej územnej pôsobnosti.

Centrum poradenstva a prevencie na zabezpečenie svojich úloh využíva najmä metódy psychologickej a pedagogickej diagnostiky, psychologického a výchovného poradenstva, prevencie, reedukácie, rehabilitácie a psychoterapie.

CPP v Trenčíne má v súčasnosti v pôsobnosti predškolské zariadenia, základné školstvo, stredné a vysoké školy v okrese Trenčín.

## ODBORNÉ ČINNOSTI:

* Vývinové problémy detí predškolského veku,
* školská spôsobilosť,
* neprospievanie žiakov v ZŠ a SŠ v okrese Trenčín, problémy výchovné, narušenie študijnej motivácie, nedodržanie psychohygienických zásad štúdia, adaptačné problémy pri prestupe zo ZŠ do SŠ, otázky prestupu žiakov do inej školy,
* identifikácia nadania, špecifické problémy nadaných detí,
* začleňovanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: psychologická diagnostika a špeciálno-pedagogická diagnostika,
* osobnostné ťažkosti ako tréma, neschopnosť sústrediť sa, vyčerpanosť, ťažkosti v sociálnom kontakte, emočné problémy,
* rozvoj osobnosti a duševný rast, sebapoznávanie, sebazdokonaľovanie, hľadanie identity, vyjasňovanie osobných perspektív,
* problémy rovesníckych vzťahov, nadväzovania a udržiavania partnerských vzťahov,
* profesijná orientácia, rozhodovanie na základe porovnávania vlastných schopností a požiadaviek volenej profesie, kariérové plánovanie, reorientácia,
* konflikty medzi jednotlivcami a skupinami, najmä také konflikty, kde sa jedná o vylúčenie žiaka zo školy,
* prejavy netolerancie, xenofóbie, rasizmu, extrémizmu a diskriminácie,
* šikanovanie, násilie, prejavy agresivity medzi deťmi, týrané a zneužívané deti,
* primárna prevencia sociálno-patologického správania a drogových závislostí,
* podľa požiadaviek škôl zúčastňovanie sa na pedagogických radách,
* pomoc a spolupráca pri riešení problémov s inštitúciami ako napr. odbory sociálnych vecí, polícia, súdy, lekári a iní,
* psychologická a špeciálno-pedagogická diagnostika zameraná na identifikáciu klientov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
* podieľanie sa na tvorbe individuálnych vzdelávacích plánov u klientov so ŠVVP,
* účasť na poradách CPP a externých odborných akciách,
* depistáže podľa požiadaviek škôl,
* metodická pomoc CPP v kraji, realizácia metodicko-supervíznych stretnutí odborných zamestnancov CPP,
* metodické stretnutia, pracovné stretnutia riaditeľov CPP z Trenčianskeho kraja, riešenie aktuálnych odborných otázok,
* individuálne vyšetrenia klientov podľa požiadaviek škôl a iných inštitúcii, podľa potreby aj dlhodobé vedenie klientov.

## **FORMY PRÁCE**:

* Psychodiagnostika, pedagogická diagnostika a diagnostika sociálnych vzťahov,
* poradenská a konzultačná činnosť,
* psychokorektívne a reedukačné postupy,
* psychoterapeutické postupy,
* spracúvanie odborných vyjadrení k zaradeniu detí do rôznych typov škôl a zariadení,
* výberové konania (napr. testy v rámci prijímacích pohovorov),
* projekty prevencie,
* prieskumná a depistážna činnosť,
* metodická a školiaca činnosť (najmä smerom k výchovným poradcom, koordinátorom prevencie, psychológom, sociálnym a špeciálnym pedagógom),
* informačná činnosť (napr. informácie o možnostiach štúdia na stredných a vysokých školách),
* zisťovanie situácie v celých triedach pri výskyte problémov (vzťahy učiteľ - žiak a pod.),
* riešenie problémov detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na ZŠ a SŠ - spolupráca so zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva pri ich integrácii.

# HLAVNÉ ÚLOHY CPP V OKRESE TRENČÍN V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025

## Psychologické, špeciálnopedagogické a výchovné poradenstvo a starostlivosť o školy

1. Zabezpečovať včasnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť, poradenské a metodické služby v oblasti výchovy, vzdelávania, osobnostného, profesijného, emocionálneho a sociálneho vývinu detí a mládeže až do ukončenia ich prípravy na povolanie.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Pri poradenstve a diagnostike intelektovo nadaných žiakov sústrediť pozornosť na rozvoj celej osobnosti, najmä emocionality a sociálnych vzťahov.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Uskutočňovať diagnostiku a poradenstvo pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s diagnózou vývinovej poruchy učenia a vývinovej poruchy správania. Osobitnú pozornosť venovať krízovým intervenciám, žiakom s narušenými sociálnymi vzťahmi, žiakom s neurotickými prejavmi a sociálne znevýhodneným žiakom. Pritom úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a so zariadeniami špeciálnopedagogického poradenstva.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. V súlade s potrebami škôl a školských zariadení vypracovať Ponukové listy odborných aktivít pre materské, základné a stredné školy a plniť objednávky škôl.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: september 2024/2025***

1. V spolupráci so školami orientovať sa na včasné podchytenie, reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov, čŕt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. V zmysle § 130 zákona 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov poskytovať metodickú pomoc výchovným poradcom, školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom, sociálnym pedagógom a koordinátorom prevencie na všetkých typoch a stupňoch škôl.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Priebežne plniť administratívne úlohy a zabezpečovať napĺňanie a udržiavania databáz evidencie klientely a odborných činností v rámci programu EVUPP.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Zamerať sa najmä na proces humanizácie človeka a medziľudských vzťahov zameraných na osobitné skupiny: týrané, zneužívané a zanedbávané deti a mládež; ohrozené sociálno-patologickými javmi.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii, systematickému formovaniu a ovplyvňovaniu zdravého psychického vývinu s dôrazom na komunikáciu a prosociálne správanie detí a mládeže, ako aj na zvýšenú selektívnu prevenciu prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce s deťmi a mládežou.

***Zodp.: vedúci oddelení***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

## Riadenie, starostlivosť o zamestnancov, vzdelávanie

1. V súlade so Zákonníkom práce, § 5 ods. 2 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v Pláne profesijného rozvoja odborných zamestnancov Centra poradenstva a prevencie v Trenčíne na školský rok 2024/2025.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Oceňovať tvorivú, vedomostnú prosperitu a kompetencie zamestnancov.

***Zodp.: riaditeľ a vedúci odd.***

***Termín: stály***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v súlade s usmerneniami MŠ SR.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. V súvislosti s vytvorením, zachovaním a rozvíjaním systému finančného riadenia dodržiavať vnútorné postupy na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2024/2025***

1. Vo finančnom riadení priebežne aktualizovať interné riadiace akty v súlade s platnými právnymi predpismi, resp. navrhovať nové právne akty riadenia, prípadne upravovať existujúce smerom ku skvalitňovaniu finančného riadenia a kontroly.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2024/2025***

1. Zabezpečovať a skvalitňovať pracovné podmienky v oblasti personálneho riadenia, materiálneho a technického zabezpečenia pre plnohodnotné poskytovanie predpísaných odborných služieb a v súlade s BOZP.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2024/2025***

1. V súvislosti s personálnou politikou zabezpečiť objektívne hodnotenie činností a úloh jednotlivých zamestnancov v súlade s platnou legislatívou.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2024/2025***

1. Oboznámiť zamestnancov CPP so Sprievodcom školským rokom MŠ SR na školský rok 2024/2025 a s aktuálnymi zmenami v oblasti príslušnej legislatívy.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september***

***Kontrola: priebežne***

1. Spracovať vyhodnotenie činnosti za školský rok 2024/2025 formou písomnej správy za Centrum poradenstva a prevencie

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: október***

***Kontrola: priebežne***

1. Štatistické vyhodnotenie činnosti podľa programu Evupp za školský rok 2024/2025

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september***

***Kontrola: priebežne***

1. Vypracovanie Plánu práce a Plánu špecifických úloh pre školský rok 2024/2025

***Zodp.:*** ***riaditeľka CPP***

***Termín: september***

***Kontrola: priebežne***

1. Sústrediť sa na kvalitu riadenia procesu, na dôkladnú analýzu procesu, účelné plánovanie, následnú kontrolu a objektívne hodnotenie. V súlade s uvedenými úlohami spracovať dokumentáciu CPP a kritéria odmeňovania.

***Zodp.: riaditeľka CPP a vedúci odd.***

***Termín: šk. rok 2024/2025***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Plán profesijného rozvoja odborných zamestnancov Centra poradenstva a prevencie v Trenčíne na školský rok 2024/2025 v súlade so zákonom 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september 2024***

***Kontrola: priebežne***

1. Zaslať Výkaz CPP v tlačenej podobe, v elektronickej podobe a anonymizovanú databázu CPP v elektronickej podobe (stav k 31.8.) na CVTI Bratislava.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín: september 2024***

***Kontrola: priebežne***

1. Zamerať sa na efektívnosť práce a informovanosť na pracovisku.

***Zodp.: riaditeľka CPP a vedúci odd.***

***Termín : stály***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Realizovať spoluprácu a vytváranie partnerstiev s orgánmi štátnej správy, samosprávy, mimovládnymi organizáciami, profesijnými združeniami a pod.

***Zodp.: riaditeľka CPP a vedúci odd.***

***Termín : stály***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

1. Realizovať pracovné stretnutia riaditeľov CPP z Trenčianskeho kraja, riešenie aktuálnych odborných otázok.

***Zodp.: riaditeľka CPP***

***Termín : stály***

***Kontrola: mesačne 2024/2025***

### Riadiaca činnosť oddelenia

1. Zabezpečovať koordináciu pracovných činností v oddelení v oblasti plnenia požiadaviek škôl, na základe objednávok a podľa aktuálnych potrieb škôl.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2024/2025***

1. Podieľať sa na riešení aktuálnych úloh súvisiacich s plnením odborných činností CPP.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2024/2025***

1. Realizovať v oddelení operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať prácu v rámci oddelenia a zabezpečovať tak plnenie aktuálnych úloh a požiadaviek škôl.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2024/2025***

1. Priebežne prihliadať na plnenie plánu činnosti, vyhodnocovať a informovať riaditeľa o plnení úloh vyplývajúcich z plánu činnosti CPP.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2024/2025***

1. Vyhodnocovanie plánov činnosti v školskom roku 2024/2025 s prihliadaním na koncepčné zameranie CPP, metodicko-organizačné pokyny a platné predpisy.

***Zodp.: vedúca oddelenia***

***Termín: stály***

***Kontrola: 1x štvrťročne 2024/2025***

### Odborný rast zamestnancov

1. V školskom roku 2024/2025 sa odborne vzdelávať, získavať nové poznatky z odborných zdrojov a praxe so zameraním na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb na školách.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2024/2025***

1. V školskom roku 2024/2025 pokračovať v prezentácii odborných skúseností publikačnou a prednáškovou činnosťou aj s využitím webového sídla poradne, Facebooku s priebežnou aktualizáciou.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: stály***

***Kontrola: priebežne 2024/2025***

1. Aktívne sa zapojiť do projektovej činnosti podľa aktuálnych úloh pre CPP Trenčín.

***Zodp.: odborní zamestnanci***

***Termín: bude upresnený***

***Kontrola: priebežne 2024/2025.***

## Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom vzdelávacom vývine pre predškolský vek a mladší školský vek na školský rok 2024/25

**PhDr. Erika Pribusová, (vedúca oddelenia)**

#### SEPTEMBER

1. Nadviazanie kontaktu s  MŠ okresu Trenčín a zaslanie informačného materiálu riaditeľkám k diagnostike školskej spôsobilosti detí pre šk. rok 2024/25. termín: september/október 2024, Zodp.: Mgr. Matysová M.
2. Kontrola a odstraňovanie nedostatkov v EVUPP-e za šk. rok 2023/24

Zodp. : vedúca a odborní zamestnanci

1. Stanovenie obsahovej náplne pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov poradenských zariadení Trenčianskeho kraja a školských špeciálnych pedagógov okresu Trenčín, spolupráca s metodikom RÚŠS v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja TN a pozvánka na prac. stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu TN Termín: september 2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
2. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov so ŠVVP - návrhy na podporné opatrenia v MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.09.2024 a potom priebežne
3. Vypracovanie správ z diagnostického vyšetrenia a posudkov k úprave maturitnej skúšky. Termín: do 30.09.2024, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vzdelávanie,  metodické usmerňovanie a vedenie odborných zamestnancov CPP: operatívne a pracovné porady, Termín: priebežne Zodp.: vedúca oddelenia.
5. Obsahová náplň pracovného stretnutia s metodičkami MŠ v októbri 2024, vytvorenie a odoslanie pozvánky. Zodp.: Mgr. Matysová M.
6. Adaptačné dni pre študentov SŠ – realizácia podľa požiadaviek. Zodp.: OZ
7. Plánovanie klientov na reedukačné cvičenia (RC),  psychologické vedenie (PV) a terapie hrou pre šk. rok 2024/25, plánovanie realizácie stimulačných programov (SP) pre deti s pokračujúcim povinným predprimárnym vzdelávaním v MŠ.
8. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**OKTÓBER**

1. Psychologická a  špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP, PV a terapii, metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraj Trenčín, termín: 02.10.2024, zodp.: vedúca 1. odd.
4. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu TN, termín: 09.10.2024, zodp.: vedúca 1. odd
5. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: október 2024, Zodp.: vedúca oddelenia
6. Komunikácia s MŠ okresu TN k diagnostike školskej spôsobilosti e-mailové a telefonické konzultácie s riaditeľkami MŠ. Zodp.: Mgr. Matysová M.,
7. Pracovné stretnutie s pedagógmi MŠ TN a okresu TN 22.10.2024. Zodp.: Mgr. Matysová M.
8. Vzdelávanie a odborný rast odborných zamestnancov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
9. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenia, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia
10. EVUPP - nahadzovanie činností. Termín: priebežne, Zodp: OZ

**NOVEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Aktívna účasť na akcii Stredoškolák 21.11.- 22.11.2024 , Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Hodnotenie zamestnancov za šk. rok 2023/24 - hodnotiace rozhovory. Termín: november/december 2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
5. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPPPaP a CŠPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v  decembri 2024, spolupráca s metodikom RÚŠS v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: november 2024, Zodp. vedúca oddelenia .
6. Vyhodnotenie požiadaviek MŠ okresu TN k diagnostike školskej spôsobilosti zaslané e-mailom, telefonické konzultácie s riaditeľkami MŠ. Zostavenie harmonogramu  plánovaných termínov na orientačné vyšetrenie škols. spôsobilosti detí na mesiace január-marec 2025. Termín: november-december 2024 , Zodp.: Mgr. Matysová M.,
7. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne, Zodp.: OZ
8. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenia, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**DECEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v  MŠ - pracovné stretnutie OZ CPP k personálnemu obsadeniu a harmonogramu realizácie na január- marec 2025. Termín: december 2024 , Zodp.: Mgr. Matysová M.
4. Písomné spracovanie podkladov z hodnotenia zamestnancov a odoslanie riaditeľke CPPP. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia
5. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja Trenčín. Termín: 04.12.2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
6. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 11.12.2024, Zodp.: vedúca oddelenia.
7. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: december 2024, Zodp.: vedúca oddelenia
8. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne
9. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**JANUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a  žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci február 2025, spolupráca s metodikom OÚ OŠ v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: január 2025, Zodp.: vedúca oddelenia
5. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne Zodp.: OZ
6. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenia, porady vedenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

**FEBRUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
2. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení, komplexné správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestanci.
4. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 20.02.2025, Zodp.: vedúca oddelenia
5. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: marec 2025, Zodp.: vedúca oddelenia
6. Príprava obsahovej náplne stretnutia metodičiek MŠ okresu TN, vytvorenie zaslanie pozvánok adresátom. Termín: február 2025, Zodp: Matysová M.
7. Realizácia preventívnych aktivít podľa katalógu činností a požiadaviek škôl. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
8. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí. Termín: február –jún 2025
9. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne, Zodp.: OZ
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### 

#### MAREC

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí pre triedy APROGEN. Termín: do 15.06.2025, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ – psychológovia
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení a komplexnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu, Zodp.: odborní zamestanci.
5. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí. Termín: február-jún 2025. Zodp.: odborní zamestnanci
6. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a povinnej školskej dochádzky. Zodp.: odbor. zamestnanci - psychológovia
7. Pracovné stretnutie metodikov MŠ okresu a mesta Trenčín. Termín:18.03.2025. Zodp. :Mgr. M. Matysová.
8. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci apríl 2025, spolupráca s metodikom RÚŠS v Trenčíne - vypracovanie a odoslanie pozvánky na pracovné stretnutia. Termín: apríl 2025 , Zodp. : vedúca oddelenia.
9. EVUP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### APRÍL

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí do triedy APROGEN. Termín: do 15.06.2025, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ- psychológovia.
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí. Termín: február-jún 2025. Zodp. : odborní zamestnanci
5. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie povinnej školskej dochádzky. Termín : do 15.06.2025, Zodp.: odbor. zamestnanci - psychológovia
6. Príprava, realizácia a vyhodnotenie psychologickej diagnostiky v rámci prijímacích pohovorov do športového gymnázia a bilingválnych tried v stredných školách. Termín: apríl - máj 2025 Zodp.: odborní zamestnanci.
7. Vyžiadanie si podkladov od škôl k vypracovaniu návrhov na pedagogického asistenta pre deti a žiakov individuálne integrovaných v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2025. Zodp: odborní zamestnanci.
8. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 30.04.2025, Zodp.: vedúca oddelenia
9. EVUP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Termín: priebežne
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### MÁJ

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická diagnostika nadaných detí do triedy APROGEN. . Termín: Do 15.06.2025, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ -psychológovia.
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií - ukončenie a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, Zodp. : odborní zamestnanci.
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí. Termín: február-jún 2025. Zodp. : odborní zamestnanci
5. Individuálne psychologické vyšetrenia detí na predčasné plnenie  povinnej školskej dochádzky. termín: do 15.06.2025, Zodp.: odbor. zamestnanci - psychológovia
6. Vypracovanie návrhov na pedagogického asistenta pre deti a žiakov so ŠVVP v bežných MŠ, ZŠ a SŠ. Termín: do 15.05.2025 Zodp: odborní zamestnanci
7. EVUP – nahadzovanie činností s klientami a na školách.

9. Vypracovanie zápisnice z pracovných stretnutí špeciálnych pedagógov a zaslanie účastníkom. Termín: máj 2025, Zodp.: vedúca oddelenia.

10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### JÚN

1. Kontrolné vyšetrenia detí a žiakov po realizácii šp.pg. reedukácií alebo stimulačných programov, vypracovanie správ z  diagnostického kontrolného vyšetrenia, konzultácie s rodičmi a pedagógmi. Termín: priebežne, Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci
3. Psychologická diagnostika nadaných detí do triedy APROGEN. Termín: do 15.06.2025, Zodp.: Mgr. M. Matysová a OZ-psychológovia.
4. EVUP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. Termín: do nástupu na súvislú dovolenku, 25.08.2025
5. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie, porady oddelenia. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### JÚL

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z., vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUP – kontrola OZ 1.oddelenia. Zodp.: ve
4. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2024/25. Termín: do 31.08.2025, Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia
5. Plán činnosti 1.oddelenia 2025/26, Termínovník pre šk. rok 2025/26 za 1.oddelenie. Termín: august 2025 , Zodp.: vedúci oddelenia.
6. Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2025/26, Sumár absolvovaných vzdelávaní za šk. rok 2024/25. Termín: pred nástupom na súvislú dovolenku – najneskôr do konca júla 2025
7. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

#### AUGUST

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. Termín: priebežne. Zodp.: odborní zamestnanci.
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUP –  nahadzovanie činností. Termín do 25.08.2025, zodp.: OZ a vedúca oddelenia
4. Komplexná kontrola EVUP a odstraňovanie zistených nedostatkov. Termín: 31.08.2025.
5. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 1.oddelenie. Termín: priebežne, Zodp.: vedúca oddelenia

## Plán práce Oddelenia poradenstva v osobnostnom a vzdelávacom vývine pre starší školský vek, SŠ a VŠ na školský rok 2024/25

**Mgr. Lucia Čopíková (vedúca oddelenia)**

**SEPTEMBER**

1. spracovanie a vyhodnotenie činnosti oddelenia za školský rok 2023/24 formou písomnej správy
2. kontrola údajov v systéme Evupp
3. nadväzovanie kontaktu so ZŠ a SŠ okresu Trenčín – zaslanie Termínovníka aktivít, Katalógu preventívnych činností a možnosti ďalšieho využívania webovej a facebookovej stránky CPP
4. odborné vyšetrenia žiakov so ŠVVP k Testovaniu 9, k maturitnej skúške, k oslobodeniu od klasifikácie z cudzieho jazyka
5. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
6. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
7. realizácia adaptačného dňa „Sme prváci na strednej” podľa požiadaviek SŠ
8. porada riaditeľov ZŠ okresu Trenčín
9. porada (začínajúcich) výchovných a kariérových poradcov ZŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
10. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
11. kariérové poradenstvo: spolupráca s Nár. kariérnym centrom: Kam na VŠ? (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
12. kariérové poradenstvo: spolupráca so ŠIOV (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
13. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
14. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
15. plánovanie vzdelávacích aktivít a profesijného rozvoja zamestnancov

**OKTÓBER**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
4. porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Pribusová)
5. porada metodikov prevencie CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
6. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
7. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
8. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
9. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
10. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**NOVEMBER**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
4. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
5. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
6. porada pedagogických asistentov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Uhliariková)
7. porada školských psychológov a psychológov CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová)
8. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
9. Stredoškolák – Hrdina remesla: spoluorganizovanie výstavy s TSK a KCVČ (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
10. hodnotenie pracovného výkonu zamestnancov oddelenia za rok 2024 (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
11. účasť na konferencii: „Chráňme ženy a deti pred násilím”, ÚPSVaR Trenčín
12. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
13. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**DECEMBER**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. porada výchovných a kariérových poradcov SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
4. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
5. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
6. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
7. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
8. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
9. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
10. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
11. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**JANUÁR**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
4. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
5. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
6. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
7. riešenie individuálnych prípradov školského zlyhávania žiakov vzhľadom na polročnú klasifikáciu
8. skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
9. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
10. ročné plánovanie dovoleniek,
11. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
12. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**FEBRUÁR**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. porada metodikov pre výchovné poradenstvo CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
4. porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Pribusová)
5. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
6. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
7. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
8. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
9. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
10. skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
11. kariérové poradenstvo na SŠ: diagnostika a interpretácia výsledkov
12. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
13. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**MAREC**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
4. porada školských psychológov a psychológov CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová)
5. porada pedagogických asistentov ZŠ a SŠ (zodpovedá: Mgr. Uhliariková)
6. porada výchovných a kariérových poradcov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
7. porada metodikov prevencie CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
8. skupinové a individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
9. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
10. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
11. sumarizovanie požiadaviek na realizovanie psychologických vyšetrení v rámci prijímacích skúšok do bilingválnych a športových škôl
12. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
13. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**APRÍL**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja
4. porada špeciálnych pedagógov ZŠ, SŠ okresu Trenčín
5. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
6. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
7. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
8. individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
9. riešenie individuálnych prípradov školského zlyhávania žiakov vzhľadom na trištvrteročnú klasifikáciu s rizikom reparátu
10. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
11. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**MÁJ**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. rediagnostika individuálnych klientov
3. vypracovanie správ k pedagogickým asistentom žiakov so ŠVVP
4. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
5. participácia na prijímacích skúškach, realizovanie a vyhodnotenie psychologických vyšetrení uchádzačov o štúdium na stredných školách vyžadujúcich overovanie špecifického nadania
6. individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
7. supervízia pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
8. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
9. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
10. porada školských psychológov a psychológov CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Dobiašová)
11. porada metodikov prevencie CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
12. porada metodikov pre výchovné poradenstvo CPP Trenčianskeho kraja (zodpovedá: Mgr. Filín, Mgr. Mušútová)
13. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
14. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**JÚN**

1. diagnostika, poradenstvo, reedukácie, terapie podľa priebežných požiadaviek klientov
2. preventívne aktivity podľa požiadaviek škôl (zodpovedá Mgr. Hrčková)
3. individuálne vyšetrenia školskej spôsobilosti, výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky – spolupráca s oddelením mladšieho školského veku
4. porada koordinátorov prevencie, sociálnych pedagógov a školských psychológov ZŠ a SŠ okresu Trenčín (zodpovedá: Mgr. Pribusová)
5. intervízia pre CPP (zodpovedá: Mgr. Šléšková)
6. metodologické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP
7. uzatváranie individuálnych prípadov, ukončenie dlhodobých poradenstiev, terapií a reedukácií klientov a ich rodičov
8. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
9. priebežné nahrávanie údajov do systému Evupp

**JÚL, AUGUST**

1. poskytovanie odborných služieb podľa potrieb a požiadaviek klientov a ich rodičov počas školských prázdnin
2. rozpis služieb, čerpanie letných dovoleniek
3. príprava podkladov pre záverečnú správu o činnosti oddelenia za rok 2024/25
4. návrhy na doplnenie odborných aktivít pre nový školský rok, aktualizácia Termínovníka, Katalógu preventívnych aktivít a web stránky
5. kontrolné a riadiace činnosti (zodpovedá: Mgr. Čopíková)
6. ukončenie nahrávania a záverečná kontrola údajov do systému Evupp

Termíny porád sú v súlade s Termínovníkom aktivít, ktorý je zverejnený na [www.cpptn.sk](http://www.cpptn.sk)

## Plán práce Oddelenia poradenstva pre deti so zdravotným znevýhodnením a zdravotným postihnutím na školský rok 2024/25

**Mgr. Blažena Hoferiková, PhD (vedúca oddelenia)**

**SEPTEMBER**

1. Spracovanie a vyhodnotenie činnosti oddelenia za školský rok 2023/24 formou písomnej správy. *Zodp.: vedúca oddelenia*
2. Kontrola a doplnenie údajov v systéme Evupp. *Zodp.: odborní zamestnanci*
3. Individuálna psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov   
   so ŠVVP - návrhy na podporné opatrenia v MŠ, ZŠ a SŠ, ŠMŠ, ŠZŠ. *Zodp.: odborní zamestnanci*
4. Individuálne konzultácie so školami smerom k úprave dochádzky žiakov so ŠVVP, vypracovávanie návrhov na úpravu dochádzky. *Zodp.: odborní zamestnanci*
5. Vypracovanie správ z diagnostického vyšetrenia*. Zodp.: odborní zamestnanci*
6. Plánovanie klientov na reedukačné cvičenia (RC) a psychologické vedenie (PV) pre šk. rok 2024/25, plánovanie realizácie stimulačných programov (SP) pre deti so ZZ. *Zodp.: odborní zamestnanci*
7. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP a ŠCPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v októbri 2024 – spolupráca s Erikou Pribusovou. *Zodp.: vedúca oddelenia*
8. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
9. Porada špeciálnych pedagógov CPP Trenčianskeho kraja. *Zodp.: vedúca oddelenia*
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. *Zodp.: vedúca oddelenia*
11. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov*. Zodp: OZ*

**OKTÓBER**

1. Psychologická a  špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie   
   pre z.z. a pedagógov podľa požiadaviek, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. *Zodp.: odborní zamestnanci*
2. Realizácia RC, SP, PV, metodické vedenie rodičov. *Zodp.: OZ*
3. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
4. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
5. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
6. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
7. Porada riaditeľov ZŠ okresu Trenčín v spolupráci s 1. a 2. oddelením.
8. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraj Trenčín, termín: 02.10.2024.
9. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu TN, termín: 09.10.2024.
10. Účasť na pracovnom stretnutí organizovanom ŠCPP MY a ŠCPP PB*. Zodp.: vybraní OZ*
11. Účasť na Valnom zhromaždení AŠPP v Trenčíne. *Zodp.: odborní zamestnanci*
12. Účasť na Konferencii Autizmus od A po Z na Slovensku, Trenčín. *Zodp.: vybraní OZ*
13. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. *Zodp.: vedúca oddelenia*
14. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov*. Zodp: OZ*

**NOVEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie   
   pre z.z. a pedagógov, vypracovávanie správ z diagnostických vyšetrení. *Zodp.: OZ*
2. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
3. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
4. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
5. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
6. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
7. Hodnotenie zamestnancov za šk. rok 2023/24 - hodnotiace rozhovory. Termín: november/december 2024. *Zodp.: vedúca oddelenia.*
8. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP a SCPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v  decembri 2024 – spolupráca s Erikou Pribusovou. *Zodp.: vedúca oddelenia*
9. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. *Zodp.: vedúca oddelenia*
10. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. *Zodp: OZ*

**DECEMBER**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie   
   pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení*. Zodp.: OZ*
2. Komplexná rediagnostika končiacich žiakov ŠZŠ a žiakov so ZZ pred prechodom na SŠ. *Zodp.: OZ*
3. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
5. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu – spolupráca s 1. oddelením. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
8. Písomné spracovanie podkladov z hodnotenia zamestnancov a odoslanie riaditeľke CPP. Termín: január/február 2025. *Zodp.: vedúca oddelenia*
9. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
10. Pracovné stretnutie ŠP CPP a ŠCPP kraja Trenčín. Termín: 04.12.2024,  
    *Zodp.: vedúca oddelenia.*
11. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 11.12.2024, *Zodp.: vedúca oddelenia.*
12. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. *Zodp: OZ*
13. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. *Zodp.: vedúca oddelenia*

**JANUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a  žiakov, konzultácie   
   pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. *Zodp.: odborní zamestnanci*
2. Komplexná rediagnostika končiacich žiakov ŠZŠ a žiakov so ZZ pred prechodom   
   na SŠ. *Zodp.: OZ*
3. Realizácia RC, SP,  PV, terapií a metodické vedenie rodičov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
5. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu – spolupráca   
   s 1. oddelením. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
6. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠP CPP a SCPP Trenčianskeho kraja a ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v februári 2025 – spolupráca s Erikou Pribusovou. *Zodp.: vedúca oddelenia*
7. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
8. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
9. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
10. Ročné plánovanie dovoleniek, vzdelávacích aktivít a profesijného rozvoja zamestnancov. *Zodp.: OZ*
11. EVUPP – nahadzovanie činnosti. Termín: priebežne *Zodp.: OZ*
12. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenia. Termín: priebežne, *Zodp.: vedúca oddelenia*

**FEBRUÁR**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. *Zodp.: odborní zamestnanci*
2. Komplexná rediagnostika končiacich žiakov ŠZŠ a žiakov so ZZ pred prechodom   
   na SŠ. *Zodp.: OZ*
3. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
5. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
6. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení detí a súhrnnej správy pre MŠ. Termín: podľa harmonogramu – spolupráca   
   s 1. oddelením. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
7. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí so ZZ. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
8. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
9. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
10. Pracovné stretnutie ŠP CPP a SCPP kraja Trenčín. Termín: 22.02.2025, *Zodp.: vedúca oddelenia.*
11. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. *Zodp: OZ*
12. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. *Zodp.: vedúca oddelenia*

**MAREC**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie   
   pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení (prioritne zaškolenie detí so ZZ do vhodného typu školy). *Zodp.: odborní zamestnanci.*
2. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
3. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. *Zodp.: odborní zamestnanci*.
4. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
5. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí v MŠ v súlade s harmonogramom, konzultácie s rodičmi, pedagógmi a vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení a komplexnej správy pre MŠ – spolupráca s prvým oddelením. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
6. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí so ZZ. *Zodp.: odborní zamestnanci*
7. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
8. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
9. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
10. Obsahová náplň pracovných stretnutí ŠŠP pedagógov okresu Trenčín v mesiaci apríl 2025, spolupráca s Erikou Pribusovou. *Zodp.: vedúca oddelenia.*
11. EVUPP – priebežné nahrávanie údajov. *Zodp: OZ*
12. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. *Zodp.: vedúca oddelenia*

**APRÍL**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie   
   pre z.z. a pedagógov podľa požiadaviek, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení (prioritne deti so ZZ nastupujúce do materskej školy, zaškolenie detí   
   so ZZ do vhodného typu školy). *Zodp.: odborní zamestnanci.*
2. Realizácia RC, SP,  PV a metodické vedenie rodičov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
3. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
4. Individuálne vyšetrenia zamerané na úroveň školskej spôsobilosti detí so ZZ. *Zodp.: odborní zamestnanci*
5. Vypracovanie podkladov k žiadostiam škôl na vypracovanie návrhov   
   k pedagogickému asistentovi a pomocným vychovávateľom pre deti a žiakov   
   so ŠVVP v MŠ, ZŠ, ŠZŠ. Termín: do 30.05.2025. Zodp: odborní zamestnanci.
6. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
7. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
8. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
9. Realizácia a vyhodnotenie psychologickej diagnostiky v rámci prijímacích pohovorov do športového gymnázia a bilingválnych tried v stredných školách – spolupráca s druhým oddelením. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
10. Vypracovanie návrhov na pedagogického asistenta a pomocného vychovávateľa pre deti a žiakov so ŠVVP v bežných  MŠ, ZŠ, SŠ, ŠZŠ, ŠMŠ. Termín: do máj 2025. *Zodp: odborní zamestnanci.*
11. Pracovné stretnutie ŠŠP ZŠ a SŠ okresu Trenčín. Termín: 30.04.2025, *Zodp.: vedúca oddelenia*
12. EVUPP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách.  *Zodp: OZ*
13. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. Termín: priebežne, *Zodp.: vedúca oddelenia*

**MÁJ**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení (prioritne rediagnostika detí zo ŠZŠ, ŠMŠ, zaškolenie detí so ZZ do vhodného typu školy). *Zodp.: odborní zamestnanci.*
2. Kontrolné rediagnostické vyšetrenia žiakov ŠZŠ po absolvovaní prvého roku dochádzky a detí so ZZ po pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní   
   po absolvovaní stimulačných programov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
3. Realizácia RC, SP,  PV - ukončenie a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, *Zodp. : odborní zamestnanci.*
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov   
   so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
5. Individuálne vyšetrenia zamerané na posúdenie školskej spôsobilosti detí, zaradenie dieťaťa na vhodný typ školy. *Zodp. : odborní zamestnanci*
6. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
7. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
8. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
9. Vypracovanie návrhov na pedagogického asistenta a pomocného vychovávateľa pre deti a žiakov so ŠVVP v MŠ, ZŠ, SŠ, ŠZŠ, ŠMŠ. Termín: do 30.05.2025 *Zodp: odborní zamestnanci*
10. EVUPP – nahadzovanie činností s klientami a na školách. *Zodp: OZ*
11. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. *Zodp.: vedúca oddelenia*

**JÚN**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie pre z.z. a pedagógov, vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení (prioritne rediagnostika detí zo ŠZŠ, ŠMŠ, prechod žiakov so ŠVVP na 2. stupeň). *Zodp.: odborní zamestnanci*
2. Kontrolné rediagnostické vyšetrenia žiakov ŠZŠ po absolvovaní prvého roku dochádzky a detí so ZZ po pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní   
   po absolvovaní stimulačných programov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
3. Realizácia RC, SP,  PV - ukončenie a metodické vedenie rodičov. Termín: priebežne, *Zodp. : odborní zamestnanci.*
4. Metodické návštevy na školách, individuálne konzultácie s učiteľmi žiakov so ŠVVP. *Zodp.: OZ*
5. Vzdelávanie odborných zamestnancov. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
6. Intervízia pre CPP-EP. *Zodp.: Mgr. Pevná*
7. Realizácia preventívnych aktivít podľa požiadaviek škôl.
8. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2024/25. Termín:   
   do 31.08.2025. *Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia*
9. EVUPP – nahadzovanie činnosti s klientami a na školách. *Zodp: OZ*
10. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. *Zodp.: vedúca oddelenia*

**JÚL**

1. Psychologická a špeciálnopedagogická diagnostika detí a žiakov, konzultácie   
   pre z.z., vypracovanie správ z diagnostických vyšetrení. *Zodp.: odborní zamestnanci.*
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUPP – nahadzovanie činnosti s klientami. *Zodp: OZ*
4. Vypracovanie podkladov k správe o činnosti za šk. rok 2024/25. Termín:   
   do 31.08.2025. *Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia*
5. Plán činnosti 3.oddelenia 2025/26, Termínovník pre šk. rok 2025/26   
   za 3. oddelenie. Termín: august 2025. *Zodp.: vedúca oddelenia.*
6. Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2025/26, Sumár absolvovaných vzdelávaní   
   za šk. rok 2024/25. *Zodp.: odborní zamestnanci a vedúca oddelenia*
7. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. *Zodp.: vedúca oddelenia*

**AUGUST**

1. Poskytovanie odborných služieb podľa potrieb a požiadaviek klientov a ich rodičov počas školských prázdnin. *Zodp: OZ*
2. Čerpanie dovoleniek v súlade s harmonogramom.
3. EVUPP –  ukončenie nahrávania a záverečná kontrola údajov. Termín do 31.08.2025, *Zodp.: OZ a vedúca oddelenia*
4. Kontrola a usmerňovanie práce OZ 3.oddelenie. *Zodp.: vedúca oddelenia*

## PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI CPP

|  |  |
| --- | --- |
| Termín | Obsah |
| September  2024 | * Kontrola naplnenia databázy Evupp. * Kontrola dodržiavania pracovného poriadku - príchody a odchody na pracovisko * Priebežné čerpanie rozpočtu |
| Október  2024 | * Kontrola zverejňovania objednávok a faktúr na webovom sídle CPP * Kontrola osobných spisov zamestnancov * Kontrola realizácie preventívnych aktivít na školách, práce sociálneho pedagóga |
| November  2024 | * Kontrola správ z vyšetrení * Kontrola cestovných príkazov a ich vyplácania * Kontrola vkladania údajov do databázy Evupp |
| December  2024 | * Kontrola vypracovania štatistických hlásení pre OÚ - odbor školstva Trenčín * Kontrola vedenia poštovej knihy |
| Január  2025 | * Kontrola dodržiavania smernice na vedenie motorového vozidla. * Kontrola vedenia účtovných dokladov a práce na ekonomickom úseku * Kontrola vedenia archívu a registratúry * Kontrola práce kariéroveho poradcu |
| Február  2025 | * Kontrola objednávania stravných lístkov podľa dochádzky zamestnancov |
| Marec  2025 | * Kontrola odporúčaní pre deti s odloženou školskou dochádzkou s cieľom odporúčania ďalšej starostlivosti * Kontrola vyplácania cestovných príkazov |
| Apríl  2025 | * Kontrola plnenia plánu koordinátora pre prevenciu sociálno-patologických javov * Kontrola vedenia objednávok a faktúr * Kontrola priebežného napĺňania programu Evupp |
| Máj  2025 | * Kontrola odporúčaní v správach zo psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia * Kontrola vedenia pokladne |
| Jún  2025 | * Vyhodnotenie odbornej činnosti za školský rok * Vyhodnotenie priebežného čerpania rozpočtu * Vyhodnotenie - program Evupp |

Úlohy oddelení v jednotlivých mesiacoch vypracovali:

PhDr. Erika Pribusová, vedúca 1. oddelenia

Mgr. Lucia Čopíková, vedúca 2. oddelenia

Mgr. Blažena Hoferiková, PhD., vedúca 3. oddelenia